



Łódź, dnia 25.05.2021 r.

ZP/1/IIIISJA/2021

**Zapytanie ofertowe w ramach zasady konkurencyjności
o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej progów unijnych, o których mowa w art. 3
ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na zadanie pn.:
„Organizacja obozów naukowych” w ramach projektu pn.: „Trzecia Misja Społecznej Akademii Nauk”
Ogłoszenie opublikowane w Bazie konkurencyjności w dniu 25.05.2021 r. Nr ogłoszenia 2021-13686-50461**

**Projekt pn.: „Trzecia Misja Społecznej Akademii Nauk” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja
Rozwój 2014-2020, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Nr umowy:
POWR.03.01.00-00-T147/18**

1. Zamawiający: **Społeczna Akademia Nauk, ul. Henryka Sienkiewicza 9, 90-113 Łódź, NIP: 725-105-62-20, REGON: 470985279**, w imieniu, której działa **prof. dr hab. Roman Patora - Rektor Społecznej Akademii Nauk, godz. urzędowania: poniedziałek – piątek od 09.00 – 15.30, <https://san.edu.pl>, adres e-mail: mkielbasinski@san.edu.pl**
2. Przedmiot zamówienia: **„Organizacja obozów naukowych” w ramach projektu pn.: „Trzecia Misja Społecznej Akademii Nauk” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Nr umowy: POWR.03.01.00-00-T147/18.**
3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** – przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja obozu naukowego dla 300 uczestników, w szczególności o poniższej charakterystyce:

3.1. Terminy organizacji obozów naukowych:

- 3.1.1. 14 czerwca 2021r. do 18 czerwca 2021 r. – I termin dla max. 30 uczniów/uczennic oraz max. 3 opiekunów i 1 nauczyciel akademicki i 1 trener,
- 3.1.2. 19 czerwca 2021 r. do 23 czerwca 2021 r. – II termin dla max. 30 uczniów/uczennic oraz max. 3 opiekunów i 1 nauczyciel akademicki i 1 trener,
- 3.1.3. 06 września 2021 r. do 10 września 2021 r. – III termin dla max. 60 uczniów/uczennic oraz max. 6 opiekunów i 2 nauczycieli akademickich i 2 trenerów,
- 3.1.4. 13 września 2021 r. do 17 września 2021 r. – IV termin dla max. 60 uczniów/uczennic oraz max. 6 opiekunów i 2 nauczycieli akademickich i 2 trenerów,
- 3.1.5. 20 września 2021 r. do 24 września 2021 r. – V termin dla max. 60 uczniów/uczennic oraz max. 6 opiekunów i 2 nauczycieli akademickich i 2 trenerów,
- 3.1.6. 27 września 2021 r. do 01 października 2021 r. – VI termin dla max. 60 uczniów/uczennic oraz max 6 opiekunów i 2 nauczycieli akademickich i 2 trenerów.

Z uwagi na pandemię SARS-CoV-2 (Covid 19) terminy realizacji obozów naukowych mogą ulec zmianie.

3.1.7. Kadre tj.: 6 opiekunów, 2 nauczycieli akademickich oraz 2 trenerów - zapewnia Zamawiający.

3.1.8. Wykonawca zapewnia całodobową obsługę medyczną, legitymującą się stosownymi kwalifikacjami.

3.1.9. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić spełnienie wymogów określonych przepisami prawa, w celu zorganizowania bezpiecznego obozu naukowego dla uczestników.

4. **Lokalizacja:** maksymalnie do 80 km od Łodzi tj. od granic administracyjnych Łodzi.

5. **Obiekt:**

- 5.1. Przystosowany dla osób z niepełnosprawnością ruchową (np. winda, podjazdy, toaleta dla osób z niepełnosprawnością) i inne udogodnienia;
- 5.2. Gwarantujący zachowanie obowiązujących na czas pobytu zasad reżimu sanitarnego;
- 5.3. Dysponujący pokojami 2 i 3 osobowymi z węzłem sanitarnym oraz pokojami 1 osobowymi dla kadry bez łóżek piętrowych;
- 5.4. Pokoje dla każdej z grup 10 osobowych, powinny być zlokalizowane w jednym budynku oraz 1 pokój dla nauczyciela/opiekuna;
- 5.5. Zapewniający całodobową kontrolę i nadzór nad wejściem i wyjściem z obiektu (np. recepcja);
- 5.6. Zapewniający na czas pobytów dostęp na wyłączność do min. 3 sal min. 20 osobowych umożliwiających spotkania w podgrupach (przy zachowaniu wymogów reżimu sanitarnego). Sale powinny być wyposażone m.in. w: stoły z krzesłami z możliwością dowolnego ustawienia, projektor multimedialny, flipchart z papierami i flamastrami, dostęp do internetu;
- 5.7. Zapewniający miejsce do organizowania ogniska/grilla;



- 5.8. Zapewniający miejsce odpoczynku na zewnątrz;
- 5.9. Zapewniający darmowy dostęp do Internetu w całym obiekcie;
- 5.10. Zapewniający możliwość organizacji zajęć rekreacyjno-sportowych pod nadzorem wykwalifikowanej kadry instruktorskiej;
- 5.11. Zapewniający możliwość organizacji 4 z 7 proponowanych form zajęć rekreacyjno-sportowych: (basen kryty, ścianka wspinaczkowa, park linowy, rafting, tor przeszkód, strzelnica, boisko z nawierzchnią trawiastą);
- 5.12. W przypadku niesprzyjającej aury pogodowej Wykonawca zapewni salę gimnastyczną do uprawiania sportów zespołowych (przy zachowaniu wymogów reżimu sanitarnego).

6. Wyżywienie:

- 6.1. W postaci 3 pełnowartościowych posiłków dziennie oraz podwieczorku z uwzględnieniem diet uczestników wyjazdów (np. bezglutenowa, wegetariańska i inne);
- 6.2. Śniadania/kolacje, jeżeli podawane będą w formie szwedzkiego stołu, muszą być urozmaicone, uwzględniając posiłki na ciepło i zimno, z możliwością wyboru nabiału, słodkiego, czy wytrawnego posiłku (typu: jogurty, zupy mleczne, musli, jajecznica, kielbaski, wędlina, sery, pieczywo jasne i ciemne, razowe, bułki, owoce i warzywa), napoje ciepłe (kawa i herbata) oraz napoje zimne;
- 6.3. Obiad dwudaniowy składający się minimum z: ciepłą/gorącą zupą - minimum 300 ml oraz ciepłe drugie danie z sałatką / surówką z napojem (do wyboru: sok/kompot i woda);
- 6.4. Posiłki muszą być świeże, pełnowartościowe, produkty gotowe w opakowaniach z aktualną datą przydatności do spożycia.

Przykładowe wymagane minimalne wielkości gramatury przypadające na jedną osobę:

1) Śniadanie w formie szwedzkiego stołu:

- 1.1. Pieczywo: chleb/bułka/rogal, białe, razowe, pełnoziarniste: min. 100 gram.
- 1.2. jajecznica - na maśle, jaja 2 szt. na osobę lub parówki gotowane - min. udział mięsa 90 % - 2 szt. na osobę lub inne danie na ciepło o podobnej gramaturze,
- 1.3. masło: około – 10 gram,
- 1.4. nabiał: ser żółty/twaróg – 25-30 gram,
- 1.5. wędlina różna: szynka: wieprzowa, drobiowa, wędzona, kielbasa – 30-35 gram,
- 1.6. miód, dżem, konfitura,
- 1.7. warzywa (sałata zielona, ogórek, pomidor, papryka, rzodkiewka, kiełki itp.) – 50 gram.
- 1.8. owoce do wyboru: jabłko, banan, arbuza, winogrono, truskawki, kiwi itp. min. 120 -150 gram.
- 1.9. napoje: herbata - czarna, zielona, owocowa; kawa, kakao, mięta, cukier około 20 gram, cytryna
- 1.10. sok owocowy w kartonie – w ilości min. 500 ml,
- 1.11. woda mineralna gazowana / niegazowana w ilości min. 500 ml.

2) Obiad:

- 2.1. zupa co najmniej 300 ml,
- 2.2. drugie danie (mięso np. porcja kurczaka, ryby itp. co najmniej 130 gram, ziemniaki/frytki/makaron co najmniej 150 gram, surówka co najmniej 150 gram), kompot lub sok owocowy - co najmniej 250 ml.
Przyjmuje się iż obiad stanowi dania ciepłe/gorące (zupa, mięso, ryba, makaron, ryż, naleśniki itp.). Po uzgodnieniu z Zamawiającym dopuszcza się danie zimne.

3) Podwieczorek:

- 3.1. ciasto, kisiel, budyń, galaretka z owocami, słodki deser, baton, owoc itp. oraz napój min. 250 ml.: sok, napój smakowy, woda gazowana, niegazowana, herbata czarna, zielona, kolorowa itp.

4) Kolacja, w formie szwedzkiego stołu:

- 4.1. Pieczywo: chleb/bułka/rogal, białe, razowe, pełnoziarniste: min. 100 gram,
- 4.2. Masło: około - 10g, ser żółty/twaróg/dżem – 25-30 gram,
- 4.3. wędlina różna: szynka wieprzowa, drobiowa, wędzona, kielbasa – 30-35 gram,
- 4.4. dżemy, miód, jogurt kubeczek ok. 120 -150 gram,
- 4.5. warzywa: sałata zielona, ogórek, pomidor, papryka, rzodkiewka, kiełki itp. – 50 gram,
- 4.6. napoje: herbata - czarna, zielona, owocowa; kawa, kakao, mięta oraz cukier około 20 gram, cytryna.

- 5) **Dopuszcza się zestaw terenowy:** 2 szt. kanapek w tym 1 sztuka z masłem i wędliną oraz 1 szt. z masłem i serem żółtym, owoc, butelka wody/napoju o pojemności min. 500 ml, z uwzględnieniem diety uczestników jeśli



zaistnieje taka potrzeba – o ile Zamawiający poinformuje o takiej potrzebie z wyprzedzeniem min. 1 dniowym.

- 6) **Zamawiający wymaga zapewnienia nielimitowanego dostępu do zimnych i ciepłych napojów dla uczestników podczas całego pobytu.**
- 7) Przygotowanie posiłków pełnowartościowych pod względem odżywczym, różnorodnych, musi być zgodne z zasadami prawidłowego żywienia określonymi przez Instytut Żywności i Żywienia w Warszawie oraz zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego. Świadczenie usług żywieniowych powinno być zgodne z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2021 ze zm.), w tym z przepisami wykonawczymi do tejże ustawy oraz zaleceniami Głównego Inspektora Instytutu Żywienia w sprawie norm wyżywienia i żywienia, jakie obowiązują w zakładach żywienia zbiorowego oraz jakości zdrowotnej żywności.
7. **Transport:**
 1. Wykonawca zapewni bezpieczny przewóz dzieci i kadry autokarem turystycznym z aktualnym badaniem technicznym, w zależności od liczebności grup biorących udział w obozach naukowych. Autokary, którymi Wykonawca dokona przewozu uczestników, nie mogą być starsze niż z 2015 r. – rok produkcji autokaru,
 2. Wykonawca zapewnia przewóz dzieci przez osoby posiadające stosowne uprawnienia i kwalifikacje tj. minimum jeden kierowca posiadający prawo jazdy min kat. D oraz posiadający kwalifikacje zawodowe – uprawnienie do przewozu osób a także kartę kierowcy o ile istnieje potrzeba.
 3. W przypadku grupy 60 osobowej + kadra autokar musi dysponować 70 miejscami siedzącymi.
 4. W przypadku grupy 30 osobowej + kadra autokar musi dysponować 50 miejscami siedzącymi.
 5. Miejscem odbioru dzieci są szkoły podstawowe zlokalizowane w Łodzi, Pabianicach, Wiśniowej Górze oraz Grabowie. Po zakończeniu obozu Wykonawca zobowiązany jest dowieźć dzieci do miejsc ich odbioru.
 6. W sytuacjach nagłych wypadków Wykonawca zapewni transport poszczególnych osób biorących udział w obozach naukowych do miejsca, gdzie zostanie im udzielona pomoc, lub do miejsca zamieszkania dzieci.
4. **Kody CPV:** 55243000-5 Usługi w zakresie obozowisk dla dzieci, 92000000-1 – usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe.
5. Informacje i osoby upoważnione do kontaktów: Maciej Kiełbasiński, tel. 42 664-66-10, e-mail: mkielbasinski@san.edu.pl w zakresie procedury: Kinga Miśkiewicz, adres e-mail: kingau@poczta.onet.pl.
6. Termin wykonania zamówienia: **zgodnie z harmonogramem, przy czym, zastrzega się możliwość zmiany terminu danego obozu, jak również rezygnacji z obozu, w przypadku zaistnienia okoliczności, na które Zamawiający nie ma wpływu np. pandemia, wprowadzenie obostrzeń przepisami prawa itp.**
7. **Wymagania, jakie powinni spełniać Wykonawcy zamówienia:** Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawcę:
 - 7.1. Powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania rozumie się: występowanie powiązań kapitałowych lub osobowych w rozumieniu wzajemnych powiązań między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - 7.1.1. Uczestniczeniu jako wspólnik w spółce cywilnej lub osobowej prawa handlowego;
 - 7.1.2. Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji w kapitale spółki kapitałowej;
 - 7.1.3. Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
 - 7.1.4. Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli. (zał. nr 3)
 - 7.2. W stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
 - 7.3. Jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie. (zał. nr 6).
8. **Warunki udziału w postępowaniu** - W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - 8.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają



obowiązek ich posiadania tj.: Zamawiający wskazuje, iż zgodnie z treścią przepisu art. 92c ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1327 ze zm.) organizatorami wypoczynku mogą być¹:

- 8.1.1. Szkoły i placówki;
 - 8.1.2. Przedsiębiorcy wpisani do rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2139 ze zm.);
 - 8.1.3. Osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, inne niż wymienione w ppkt a) i b), organizujące wypoczynek w celu niezarobkowym.
 - 8.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia tj.: Wykonawca wykaże spełnienie warunku, jeśli w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zorganizował **minimum 2 co najmniej 5-cio dniowe obozy naukowe/edukacyjne dla minimum 60 uczestników**.
 - 8.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 8.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej tj.: Wykonawca wykaże spełnienie warunku, jeżeli jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 300 000,00 zł, oraz zapewni ubezpieczenie NNW, koszty leczenia, w tym spowodowane SARS-CoV-2.
9. **Wymagane dokumenty do oferty:**
- 9.1. Wypełniony formularz ofertowy – zał. 1
 - 9.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – zał. 2
 - 9.3. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych – zał. 3,
 - 9.4. odpis lub informację z KRS lub CEIDG sporządzoną nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
 - 9.5. **opis, szczegółowa charakterystyka obiektu, lokalizacja – adres, itp.**
 - 9.6. Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem kwoty tego ubezpieczenia,
 - 9.7. Wykaz usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy – zał. nr 5,
 - 9.8. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności go grupy kapitałowej – zał. nr 6.
 - 9.9. W przypadku szkół i placówek publicznych: akt założycielski* – o ile dotyczy,
 - 9.10. W przypadku szkół i placówek niepublicznych: zaświadczenie o wpisie do właściwej ewidencji – o ile dotyczy,
 - 9.11. W przypadku przedsiębiorców: zaświadczenie o wpisie do rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych* – o ile dotyczy,;
 - 9.12. W przypadku osób fizycznych, prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej innych niż wymienione w art. 92c ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o systemie oświaty organizujących wypoczynek w celu niezarobkowym: oświadczenie o niezarobkowym celu organizowanego wypoczynku (**zał. nr 12 do SWZ**) oraz statut jeżeli go posiada* – o ile dotyczy.

**o ile dotyczy*

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych dokumentów na

¹ Organem właściwym do prowadzenia rejestru jest marszałek województwa właściwy ze względu na siedzibę przedsiębiorcy turystycznego lub adres zamieszkania przedsiębiorcy turystycznego będącego osobą fizyczną, a w przypadku przedsiębiorcy zagranicznego, który utworzył na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oddział, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o zasadach uczestnictwa przedsiębiorców zagranicznych i innych osób zagranicznych w obrocie gospodarczym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 649 i 1293), organem właściwym do prowadzenia rejestru jest marszałek województwa właściwy ze względu na siedzibę oddziału.



zasadzie spełnia/nie spełnia.

- **Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 9 podpkt. 9.4., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 9 podpkt. 9.4., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby
7. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej z wykorzystaniem załącznika nr 1 - formularz ofertowy, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramencie, umieścić w zabezpieczonej kopercie i opisanej w następujący sposób: nazwa i adres Zamawiającego, z adnotacją: Zapytanie ofertowe na realizację zadania pn.: „**Organizacja obozów naukowych**” w ramach projektu pn.: „**Trzecia Misja Społecznej Akademii Nauk**” oraz „**Nie otwierać przed 02.06.2021 r. godz. 15⁴⁵”**. Na kopercie należy umieścić również nazwę i adres Wykonawcy.
8. Nie dopuszcza się składania ofert drogą elektroniczną.
9. Miejsce i termin złożenia ofert wraz z niezbędnymi załącznikami: **do dnia 02.06.2021 r., do godziny 14⁰⁰** w Rektoracie Zamawiającego w **Społecznej Akademii Nauk, ul. Henryka Sienkiewicza 9, 90-113 Łódź, III piętro.**
10. Termin otwarcia ofert: **02.06.2021 r. godz. 15⁴⁵**, w siedzibie Zamawiającego – **Społeczna Akademia Nauk, ul. Henryka Sienkiewicza 9, 90-113 Łódź, pokój 402, IV piętro.**
11. Zamówienie wyłączone spod stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.).
12. **Opis sposobu obliczenia ceny oferty:**
- 12.1. Wykonawca określi wynagrodzenie jako ryczałtową cenę brutto za **kompleksowe wykonanie zamówienia**, zgodnie z zapytaniem ofertowym, w tym szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, rozumiane jako **pobyt 1 uczestnika na obozie**. Wykonawca podaje cenę w formularzu ofertowym odrębnie dla dziecka i odrębnie dla osoby dorosłej (kadra).
- 12.2. Cenę należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w PLN.
- 12.3. W przypadku rozbieżności między ceną podaną cyfrą a ceną podaną słownie, Zamawiający przyjmuje za cenę oferty - cenę podaną słownie brutto.
- 12.4. Cena nie ulega zmianie przez okres związania ofertą.
- 12.5. Cenę należy skalkulować w oparciu o opis, w tym szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki umowy – zawarte w Załączniku Nr 4 do zapytania ofertowego.
- 12.6. Oferowany przez Wykonawcę koszt pobytu jednego uczestnika tj. dziecka / osoby dorosłej (kadra Zamawiającego) jest stały i nie może ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
- 12.7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone są w złotych polskich.
- 12.8. Wyliczona cena oferty brutto, wg wskazań Zamawiającego, będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
13. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierować przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny.**
- 13.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty Wykonawców, którzy spełniają wymagania określone w ust. 7 i 8.
- 13.2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie kryterium:
- 13.2.1. „Cena za nocleg i wyżywienie – pobyt 1 dziecka” – „Cd” o wadze 30% (30 pkt)
- 13.2.2. „Cena za nocleg i wyżywienie – pobyt 1 osoby dorosłej (kadra obozu)” – „Ck” o wadze 30% (30 pkt)
- 13.2.3. „Standard obiektu” „O” – 20% (20 pkt)
- 13.2.4. „Transport” „T” – 10% (10 pkt)
- 13.2.5. „Aspekty społeczne” – zatrudnienie na podstawie stosunku pracy do realizacji zamówienia - prace organizacyjno – administracyjne, osób bezrobotnych lub osób do 30 roku życia lub po ukończeniu 50 roku życia posiadających status osoby poszukującej pracy i pozostającej bez zatrudnienia („As”) – 10% (10 pkt).



13.3. Dla oceny punktowej złożonych ofert zastosowany zostanie wzór:

Wg kryterium adekwatnie dla punktu: 13.2.1. oraz 13.2.2.:

1. Cena – 30% (30 pkt)

$$C_o = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych}}{\text{cena oferty badanej}} \times 30 \text{ pkt}$$

C_o – wartość punktowa oferty (liczba uzyskanych punktów)

2. Punktacja w kryterium „standard obiektu” - 20 % (20 pkt) – pkt 13.2.3.

$$W = \frac{\text{liczba punktów w ocenianej ofercie częściowej}}{\text{najwyższa liczba punktów w ofercie częściowej}} * 100 \text{ pkt} * 20\%$$

W - liczba punktów przyznana w ocenianej ofercie standard obiektu

Punktacja przyznana za „standard obiektu” - do uwzględnienia standardu obiektu wymagane jest, aby na 1 sanitariat i na 1 stanowisko prysznicowe przypadało nie więcej niż 10 uczestników wycieczki.

— Wykonawca otrzyma **max. 8 pkt** jeżeli:

Ilość osób na 1 sanitariat wynosi:

- od 10 osób do 5 osób: 4 pkt
- poniżej 5 osób: 8 pkt

— Wykonawca otrzyma **max. 8 pkt** jeżeli:

Ilość osób na 1 stanowisko prysznicowe wynosi:

- od 10 osób do 5 osób: 4 pkt
- poniżej 5 osób: 8 pkt

— za posiadanie wszystkich pokoi z pełnym węzłem sanitarnym: 4 pkt.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w oparciu o powyższe kryterium wynosi: 20 pkt

3. Kryterium „Transport” - 10 % (10 pkt) – pkt. 13.2.4.

Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 pkt.:

- | | |
|----------------------------------------------------------------|---------------|
| a. autokar wyposażony w WC, centralny telewizor, klimatyzację: | 10 pkt |
| b. autokar z klimatyzacją i/ lub WC: | 5 pkt |
| c. autokar bez WC, centralnego telewizora i klimatyzacji: | 0 pkt |

4. Klauzula społeczna „As” – pkt. 13.2.5. - klauzula o charakterze społecznym dotycząca m.in.:

Zamawiający rozumie przez osobę bezrobotną oraz osobę poszukującą pracy osobę spełniającą warunki uzyskania statusu osoby bezrobotnej lub statusu osoby poszukującej pracy określone w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. 2020 r., poz. 1409 ze zm.) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państw, z którymi UE zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców w dostępie do zamówień publicznych. Dodatkowo, w przypadku osoby poszukującej pracy konieczne jest spełnienie warunku w zakresie wieku (do 30 roku życia lub po ukończeniu 50 roku życia) oraz pozostawanie bez zatrudnienia. Jednocześnie jako realizację wymogu zatrudnienia określonego w opisie kryterium, Zamawiający dopuszcza również zatrudnienie osób, o których mowa powyżej nie wcześniej niż 30 dni przed datą podpisania Umowy.



W ramach kryterium „Aspekty społeczne” (As) – zatrudnienie do realizacji zamówienia – prace organizacyjno - administracyjne, osoby bezrobotnej lub osoby do 30 roku życia lub po ukończeniu 50 roku życia posiadającej status osoby poszukującej pracy i pozostającej bez zatrudnienia” punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższymi zasadami:

KRYTERIUM „As”	PUNKTACJA w %
Wykonawca otrzyma 10,00 pkt w przypadku złożenia oświadczenia o zatrudnieniu do realizacji zamówienia co najmniej: a) jednej osoby do 30 roku życia lub po ukończeniu 50 roku życia, posiadającej status osoby poszukującej pracy bez zatrudnienia – lub b) jednej osoby bezrobotnej	10,00
Wykonawca otrzyma 0,00 pkt w przypadku, gdy nie zadeklaruje zatrudnienia do realizacji zamówienia, osoby bezrobotnej lub osoby do 30 roku życia lub po ukończeniu 50 roku życia, posiadającej status osoby poszukującej pracy bez zatrudnienia	0,00

Sposób przyznawania punktacji w przedmiotowym kryterium „As” można również zapisać za pomocą wzoru:

$$LAs = \frac{Lw \times 100 \text{ pkt} \times 10 \%}{Lmax}$$

gdzie:

LAs – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium „Aspekty społeczne”

Lw – zadeklarowana liczba osób bezrobotnych lub osób do 30 roku życia lub po ukończeniu 50 roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy bez zatrudnienia,

Lmax – maksymalna przewidziana przez Zamawiającego liczba osób bezrobotnych lub osób do 30 roku życia lub po ukończeniu 50 roku życia, posiadających status osób poszukujących pracy bez zatrudnienia, możliwa do zadeklarowania w ramach tego kryterium, czyli co najmniej **1 osoba** do 30 roku życia lub po ukończeniu 50 roku życia, posiadająca status osoby poszukującej pracy bez zatrudnienia **albo co najmniej 1 osoba** bezrobotna.

Maksymalnie w ramach kryterium „Aspekty społeczne” Wykonawca może otrzymać 10 punktów.

W przypadku braku w formularzu ofertowym deklaracji ze strony Wykonawcy, dotyczącej zatrudnienia, co najmniej 1 osoby bezrobotnej lub co najmniej 1 osoby do 30 roku życia lub po ukończeniu 50 roku życia, posiadającej status osoby poszukującej pracy bez zatrudnienia Zamawiający nie przyzna Wykonawcy punktów w tym kryterium.

Ocena punktowa ofert będzie liczbą wynikającą ze zsumowania ilości punktów, jakie otrzyma oferta za poszczególne kryteria oceny ofert. Ilość punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. **Maksymalna liczba punktów do uzyskania w oparciu o przyjęte kryteria wynosi 100 punktów.**

- 9.1. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów, w oparciu o ustanowione kryteria oceny ofert.
- 9.2. Oferta wypełniająca wymagania w najwyższym stopniu otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom wypełniającym wymagalne kryteria przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
- 9.3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do

złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu udzielenia zamówienia.

- 14.1. Informację o dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty / unieważnienia postępowania Zamawiający zamieści na tablicy ogłoszeń w siedzibie Szkoły, stronie szkoły oraz stosownym publikatorze - bazie konkurencyjności.
- 14.2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę telefonicznie lub e-mailem o terminie podpisania umowy.
- 14.3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

15. Pozostałe informacje.

- 15.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić zapytanie ofertowe. Zmienione zapytanie ofertowe Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie Szkoły i w bazie konkurencyjności.
- 15.2. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 15.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od potencjalnych Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz treści złożonych dokumentów.
- 15.4. W toku badania i oceny ofert dopuszcza się jednokrotne wezwanie Wykonawcy do złożenia lub uzupełnienia dokumentów i/lub oświadczeń.
- 15.5. Zamawiający zamyka postępowanie bez podpisania umowy jeżeli:
 - 15.5.1. Nie została złożona żadna oferta,
 - 15.5.2. Żadna ze złożonych ofert nie odpowiada wymaganiom stawianym przez Zamawiającego,
 - 15.5.3. Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 15.5.4. Stwierdzono zaistnienie okoliczności, które powodują, że podpisanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego,
 - 15.5.5. Umowa o dofinansowanie Projektu została rozwiązana.
- 15.6. Zamawiający zastrzega możliwość dokonywania zmian zawartej umowy pod warunkiem zawarcia przez obie jej strony pisemnego aneksu.
- 15.7. **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału i brak podstaw wykluczenia w postępowaniu, o których mowa w pkt. 7 i 8 zapytania ofertowego, w tym nie przedłożył wymaganych dokumentów.**

16. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

17. Zamawiający nie zwraca kosztów przygotowania oferty.

18. **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) uprzejmie informujemy, że:

- 18.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Społeczna Akademia Nauk, ul. Henryka Sienkiewicza 9, 90-113 Łódź.**
- 18.2. Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@san.edu.pl
- 18.3. Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b i c oraz art. 10 ogólnego rozporządzenia. Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach:
 - 18.3.1. ustawie z dnia 11 września 2019 r. –Prawo zamówień publicznych;
 - 18.3.2. ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. –Kodeks cywilny;
 - 18.3.3. ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - 18.3.4. ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu:

- przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i wyłonienie wykonawcy;
- zawarcia umowy;
- rozliczenia finansowo-księgowego.



- 18.4. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj. na podstawie art. 18 i art. 74 Prawa zamówień publicznych, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe, osobom i podmiotom zainteresowanym prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, a także podmiotom korzystającym z Biuletynu Informacji Publicznej, Biuletynu Zamówień Publicznych, Bazy konkurencyjności oraz internetowej platformy zakupowej – eKatalogi, będącej w gestii Urzędu Zamówień Publicznych. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.
- 18.5. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane przez okres 4 lat, licząc od pierwszego stycznia następującego po roku, w którym sprawa została zakończona, a następnie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przez okres 5 lat, zgodnie z kategorią B5, w przypadku dokumentacji postępowania oraz 10 lat w związku z zawartą umową, zgodnie z kategorią archiwalną B10, a w przypadku zmiany kategorii archiwalnej dokumentacji przez okres zgodny ze zmienioną kategorią archiwalną dokumentacji. W przypadku zamówień finansowanych ze środków funduszy europejskich lub innych środków niż pochodzące z budżetu Unii Europejskiej na podstawie odrębnych przepisów tym zakresie do 25 lat.
- 18.6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:
- 18.6.1. Dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia;
 - 18.6.2. Prostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia;
 - 18.6.3. Ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia.
- 18.7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
- 18.8. Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
- 18.9. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
- 18.10. Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikający z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym.
19. **Korekta omyłek.** Zamawiający poprawia w ofercie:
- 19.1. oczywiste omyłki pisarskie - Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie znajdujące się w Formularzu oferty;
 - 19.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, w szczególności - inne omyłki polegające na niezgodności oferty zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 - 19.3. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 19.2.
20. **Dodatkowe informacje:**
- 20.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 - 20.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 - 20.3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy wybranemu, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, zamówień polegających na powtórzeniu podobnych dostaw.
 - 20.4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
 - 20.5. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
 - 20.6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
 - 20.7. **Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przedłoży szczegółową kalkulację oferty, przed podpisaniem umowy.**
21. Dopuszcza się zmiany umowy dotyczące poprawienia błędów i oczywistych omyłek słownych, literowych i



liczbowych, zmiany układu graficznego umowy lub numeracji jednostek redakcyjnych, niepowodujące zmiany celu i istoty umowy. Pozostałe zmiany umowy zawiera zał. 4 – wzór umowy.

22. **Zmiany umowy:** Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy, w tym zmianę terminu realizacji umowy, w następujących przypadkach:

- 1.1. W uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- 1.2. W przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego, a zmiany wynikły w trakcie realizacji zamówienia,
- 1.3. Zmiany w sposobie dokonywania płatności, rozliczenia,
- 1.4. Zmiany danych Wykonawcy np. zmiana adresu, konta bankowego, nr REGON, osób kontaktowych itp.
- 1.5. Uwarunkowań społecznych (protestów, listów, petycji, itp.),
- 1.6. Zmiany stanu prawnego, zmiany stawki podatku VAT,
- 1.7. Rezygnacji przez Zamawiającego z części usług, z danego terminu obozu,
- 1.8. Konieczności zmiany terminu końcowego wykonania przedmiotu umowy, w przypadku, gdy nie można było tego przewidzieć w chwili podpisania umowy, zmiany terminu danego obozu, zmiana liczebności grup, ilości grup,
- 1.9. Możliwa jest korzystna dla Zamawiającego zmiana terminów i sposobu płatności za realizację przedmiotu zamówienia,
- 1.10. W przypadku wystąpienia awarii, siły wyższej np. klęski żywiołowej, konflikt zbrojny, zdarzenia związane z działaniem sił natury, ogłoszenia stanu epidemicznego, pandemii itp.
- 1.11. Niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zamówienia, o ile taka zmiana jest korzystna dla Zamawiającego lub jest konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy, zmiana lokalizacji,
- 1.12. Zamawiający dopuszcza zmianę Wykonawcy, któremu udzielił zamówienia. Wykonawcę dotychczasowego może zastąpić nowy Wykonawca w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy.
- 1.13. Z powodu okoliczności zaistniałych po stronie Zamawiającego możliwe jest wydłużenie terminu wykonania zamówienia.

2. Warunki dokonania zmian:

- 2.1. zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie (w formie aneksu), pod rygorem nieważności,
- 2.2. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy:
 - 2.2.1.1. Opisz zaistniałe okoliczności,
 - 2.2.1.2. Uzasadnij, udokumentuj zaistnienie powyższych okoliczności,
 - 2.2.1.3. Oblicz koszty zmiany, jeśli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,
 - 2.2.1.4. Opisz wpływ zmian na termin wykonania umowy.
- 2.2. wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

23. **Wykonawca zobowiązany jest do stosowania znaków graficznych, zapisów dotyczących współfinansowania projektu przez Unię Europejską i nazwy postępowania w korespondencji z Zamawiającym.**

Załączniki do zapytania:

- formularz ofertowy – zał. 1
- oświadczenie – zał. 2
- oświadczenie o powiązaniach kapitałowych i osobowych – zał. 3
- wzór umowy – zał. 4
- wykaz wykonanych usług – zał. nr 5
- oświadczenie o przynależności do grypy kapitałowej – zał. 6
- oświadczenie osoba fizyczna – zał. 7

**Rektor Społecznej Akademii Nauk
Roman Patora**

Podpis osoby uprawnionej

Łódź, dnia 25.05.2021 r.



ZP/1/III MISJA/2021

Załącznik nr 1

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO
W RAMACH ZASADY KONKURENCYJNOŚCI**

o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej progów unijnych, o których mowa w art. 3 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

„Organizacja obozów naukowych” w ramach Projektu pn.: „Trzecia Misja Społecznej Akademii Nauk”

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

adres e-mail:

Dane dotyczące Zamawiającego:

**Społeczna Akademia Nauk
ul. Henryka Sienkiewicza 9
90-113 Łódź**

Zobowiązanie Wykonawcy:

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia pn.: „**Organizacja obozów naukowych**” w ramach projektu pn.: „**Trzecia Misja Społecznej Akademii Nauk**”, według wskazań Zamawiającego.

za cenę za nocleg i wyżywienie - pobyt 1 dziecka na obozie naukowym*:

Brutto:

słownie:

za cenę za nocleg i wyżywienie - pobyt 1 osoby dorosłej (kadra obozu) na obozie naukowym*:

Brutto:

słownie:

**cenę należy wyliczyć zgodnie ze wskazaniami zamawiającego w zapytaniu, w szczególności pkt. 12 zapytania.*



Standard obiektu: Oświadczam, że obiekt w którym będzie zorganizowany obóz naukowy, spełnia warunki:

Ilość osób na 1 sanitariat wynosi: _____ osób

Ilość osób na 1 stanowisko prysznicowe wynosi: _____ osób

*należy podać liczę osób: minimum 1 maksymalnie 10 osób

Wszystkie pokoje w obiekcie wyposażone są w pełen węzeł sanitarny: TAK / NIE**

Transport:

autokar wyposażony w WC, centralny telewizor, klimatyzację: TAK / NIE**

autokar z klimatyzacją / i lub WC: TAK / NIE**

autokar bez WC, centralnego telewizora i klimatyzacji: TAK / NIE**

**niewłaściwe skreślić

DANE DO OBLICZENIA KRYTERIUM „ASPEKTY SPOŁECZNE – As”

Oświadczam (oświadczamy)*, że:

1. zatrudnię(my)* do realizacji zamówienia co najmniej:

- jedną osobę do 30 roku życia lub po ukończeniu 50 roku życia posiadającą status osoby poszukującej pracy bez zatrudnienia – **lub**
- jedną osobę bezrobotną

2. Nie zatrudnię(my)*:

- do realizacji zamówienia żadnej osoby bezrobotnej lub osoby do 30 roku życia lub po ukończeniu 50 roku życia posiadającej status osoby poszukującej pracy bez zatrudnienia.

** Niewłaściwe skreślić

Uwaga: W przypadku, kiedy Wykonawca nie zaznaczy żadnego z kwadratów lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat w kryterium oceny „Aspekty społeczne (As) – zatrudnienie osoby bezrobotnej lub osoby do 30 roku życia lub po ukończeniu 50 roku życia posiadającej status osoby poszukującej pracy bez zatrudnienia do realizacji zamówienia”, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca do realizacji zamówienia nie zatrudni osoby do 30 roku życia lub po ukończeniu 50 roku życia posiadającej status osoby poszukującej pracy bez zatrudnienia ani osoby bezrobotnej, a w kryterium oceny „As” oferta Wykonawcy otrzyma 0 punktów.

1. Cena oferty obejmuje wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy oraz podatki obowiązujące na terenie Polski (w tym podatek VAT).
2. Termin płatności: zgodnie z wzorem umowy – zał. nr 4

Oświadczam ponadto, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).



Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?

- TAK*
- NIE*
- NIE DOTYCZY*

Uwaga:

*zaznaczyć odpowiednie.

*Przez **Mikroprzedsiębiorstwo** rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

*Przez **Małe przedsiębiorstwo** rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

*Przez **Średnie przedsiębiorstwa** rozumie się: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

Powyższe informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Oświadczam, że następujące dokumenty, o których mowa w Zapytaniu pkt. 9 podpkt. 9.4, Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne tj. (jeżeli dotyczy):

odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, strony www.ceidg.gov.pl, <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/>, należy podać informacje umożliwiające wyszukanie Wykonawcy, w szczególności nr NIP, nr REGON, nr KRS:

.....
.....
.....

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Zastrzeżenie Wykonawcy:

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....

Inne informacje Wykonawcy:

.....
.....

imię i nazwisko Wykonawcy, miejscowość i data



ZP/1/III MISJA/2021

Załącznik nr 2

Wykonawca

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

OŚWIADCZENIE
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
I
NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Organizacja obozów naukowych**” w ramach projektu pn.: „**Trzecia Misja Społecznej Akademii Nauk**”, prowadzonego przez **Społeczna Akademia Nauk, ul. Henryka Sienkiewicza 9, 90-113 Łódź** oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym oraz nie podlegam wykluczeniu z postępowania.

Miejscowość, data

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość, data

(podpis)



ZP/1/III MISJA/2021

Załącznik nr 3

WYKONAWCA

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZANIA OSOBOWEGO I KAPITAŁOWEGO

Dotyczy postępowania pn.: „Organizacja obozów naukowych” w ramach projektu pn.: „Trzecia Misja Społecznej Akademii Nauk”

Niniejszym oświadczam, że ja niżej podpisany nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, tzn. nie występują żadne powiązania kapitałowe lub osobowe w rozumieniu wzajemnych powiązań między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

podpis(y) osoby (osób) upoważnionych
do podpisania niniejszej oferty



ZP/1/III MISJA/2021

Załącznik nr 5

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres/

WYKAZ USŁUG

wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

Lp.	Podmioty, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane	Wartość wykonanych lub wykonywanych usług	Przedmiot i zakres usług	Data wykonanych usług

Zgodnie z warunkami postawionymi przez Zamawiającego należy wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, Wykonawca należycie zorganizował **minimum 2, co najmniej 5-cio dniowe obozy naukowe/edukacyjne dla minimum 60 uczestników.**



ZP/1/III MISJA/2021

Załącznik nr 6

„Organizacja obozów naukowych” w ramach projektu pn.: „Trzecia Misja Społecznej Akademii Nauk”

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Przystępując jako Wykonawca do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr sprawy **ZP/1/III MISJA/2021**, po zapoznaniu się z zamieszczoną na stronie internetowej informacją, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp, niniejszym informujemy, że:

- * 1) nie należymy do żadnej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r., o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 275 z późn. zm.).
- * 2) z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r., o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 275 z późn. zm.).
- * 3) należymy do tej samej grupy kapitałowej łącznie z nw. Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia**:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

....., dnia
/miejsowość/ /data/

*niepotrzebne skreślić

** Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia



ZP/1/III MISJA/2021

Załącznik nr 7

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres/

O Ś W I A D C Z E N I E

dotyczące osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych

nieposiadających osobowości prawnej organizujących wypoczynek w celu niezarobkowym

Oświadczam, że przystępując do postępowania na zadanie pn.: „**Organizacja obozów naukowych**” w ramach projektu pn.: „**Trzecia Misja Społecznej Akademii Nauk**”

wypoczynek odbywający się w

/podać nazwę i adres miejsca wypoczynku/

.....

w terminie

/podać terminy wszystkich turnusów/

zostanie zorganizowany w celu niezarobkowym i organizator wypoczynku nie podlega obowiązkowi wpisu do rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych, o którym mowa w ustawie z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz.U. z 2020 r. poz. 2139).