



WZÓR UMOWY Nr

zawarta w Łodzi, w dniu pomiędzy:

-
zwanym dalej **Zamawiającym**
- a
-
zwanym dalej **Wykonawcą**

§ 1

1. Niniejszą umowę zawiera się w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Organizacja obozów naukowych**” w ramach projektu pn.: „**Trzecia Misja Społecznej Akademii Nauk**” prowadzonego w trybie zapytania ofertowego w ramach zasady konkurencyjności.
2. Dokumentacja postępowania, a w szczególności zapytanie ofertowe wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania: zorganizowania na rzecz Zamawiającego obozów naukowych dla dzieci w wieku od do lat.
2. Obozy naukowe będą zorganizowane w miejscowości:
3. Planowane terminy organizacji obozów naukowych:
 - 3.1. 14 czerwca 2021 r. do 18 czerwca 2021 r. – I termin dla max. 30 uczniów/uczennic oraz max. 3 opiekunów i 1 nauczyciel akademicki i 1 trener,
 - 3.2. 19 czerwca 2021 r. do 23 czerwca 2021 r. – II termin dla max. 30 uczniów/uczennic oraz max. 3 opiekunów i 1 nauczyciel akademicki i 1 trener,
 - 3.3. 06 września 2021 r. do 10 września 2021 r. – III termin dla max. 60 uczniów/uczennic oraz max. 6 opiekunów i 2 nauczycieli akademickich i 2 trenerów,
 - 3.4. 13 września 2021 r. do 17 września 2021 r. – IV termin dla max. 60 uczniów/uczennic oraz max. 6 opiekunów i 2 nauczycieli akademickich i 2 trenerów,
 - 3.5. 20 września 2021 r. do 24 września 2021 r. – V termin dla max. 60 uczniów/uczennic oraz max. 6 opiekunów i 2 nauczycieli akademickich i 2 trenerów,
 - 3.6. 27 września 2021 r. do 01 października 2021 r. – VI termin dla max. 60 uczniów/uczennic oraz max 6 opiekunów i 2 nauczycieli akademickich i 2 trenerów.Z uwagi na pandemię COVID-19 terminy realizacji obozów naukowym mogą ulec zmianie.
4. Wykonawca zabezpiecza przewóz osób autokarem, na trasie: do i powrót z obozu na trasie:
5. Wypoczynek należy zorganizować zgodnie z zapytaniem ofertowym wraz z załącznikami.
6. W związku z obowiązującą na terenie kraju sytuacją epidemiczną związaną z wirusem SARS-CoV-2 Wykonawca zobowiązany jest dostosować warunki obozu do aktualnie obowiązujących przepisów prawa oraz wytycznych sanitarnych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, oraz Ministra Edukacji i Nauki dla organizatorów obozu oraz ponieść koszty z tym związane
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za dokonywane przez Wykonawców zaliczkowanie obiektów wypoczynkowych, bądź ponoszenie innych kosztów związanych z planowaną realizacją zadania przed rozpoczęciem obozu.
8. Zamawiający nie dopuszcza zmiany miejsca realizacji obozu, określonego ust. 2 niniejszej umowy.
9. Wszystkie osoby biorące udział w realizacji całości zadania, z wyłączeniem trenerów, nauczycieli akademickich oraz opiekunów, o których mowa w ust. 3, zapewnia Wykonawca.
10. Wszystkie koszty związane z zatrudnieniem osób biorących udział w realizacji całości zadania leżą po stronie Wykonawcy, z wyłączeniem o którym mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu.



§ 3

1. Obóz naukowy powinien odbyć się w obiekcie wypoczynkowym/rekreacyjnym spełniającym warunki bezpieczeństwa (m in. opinia straży pożarnej, dopuszczenie obiektu do użyteczności publicznej). Przez obiekt obozu rozumie się budynek lub budynki (z wyłączeniem domków kempingowych) zlokalizowane w jednym kompleksie i bezpośrednio ze sobą sąsiadujące oraz położone na terenach atrakcyjnych turystycznie.
2. Wykonawca zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki obozu, w szczególności organizuje wypoczynek w obiekcie spełniającym wymagania ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz warunki higieniczno-sanitarne, określone w przepisach o ochronie przeciwpożarowej, ochronie środowiska i Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
3. Wykonawca zobowiązany jest zaopatrzyć uczestników na czas obozu w indywidualne środki ochrony osobistej. Wykonawca, na wypadek wystąpienia okoliczności zaostrożenia ryzyka, ma na wyposażeniu również dodatkowe środki w postaci nieprzemakalnych fartuchów z długim rękawem.
4. Wykonawca zapewnia środki higieniczne w ilości wystarczającej dla personelu oraz uczestników obozu.
5. Wykonawca zapewnia dostęp do termometru bezdotykowego oraz regularny pomiar temperatury uczestnikom obozu i kadrze obozu.
6. Jeżeli kierownik obozu otrzyma zalecenie od inspektora sanitarnego, należy wyznaczyć osobę, do pomiaru temperatury uczestnikom obozu oraz kadrze obozu. Pomiaru temperatury dokonuje się za zgodą wychowawcy, innej osoby zatrudnionej podczas obozu, rodzica/opiekuna prawnego, pełnoletniego uczestnika obozu (honorowane może być oświadczenie otrzymane od rodzica przed rozpoczęciem obozu).
7. Wykonawca zapewnia szybki kontakt z lekarzem w sytuacji wystąpienia objawów chorobowych, który zdecyduje o możliwości pozostania dziecka w miejscu obozu lub konieczności niezwłocznego odebrania go przez rodziców lub prawnych opiekunów.
8. Wykonawca winien przygotować ścieżki szybkiej komunikacji z rodzicami lub opiekunami prawnymi uczestników obozu.
9. Wykonawca winien ustalić szybkie sposoby komunikacji kierownika obozu z rodzicem i organizatorem obozu, np. w przypadku sytuacji podejrzenia zakażenia lub wystąpienia jakichkolwiek komplikacji podczas pobytu na obozu.
10. Wykonawca winien upewnić się, że pracownicy i uczestnicy obozu mają zapewniony dostęp do miejsc, w których mogą myć ręce mydłem i wodą.
11. W miejscu widocznym przy wejściach do budynku oraz do pomieszczeń wspólnie użytkowanych winny być umieszczone dozowniki z płynem odkażającym.
12. Należy zapewnić regularne napełnianie dozowników.
13. Codzienne prace porządkowe wymagają dodatkowej dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, blatów, włączników.
14. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.
15. Prowadząc dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta środka do dezynfekcji.
16. Wykonawca zapewnia stałą dostępność mydła, płynu dezynfekcyjnego oraz ciepłej wody do użytkowania na terenie obiektu. W pomieszczeniach sanitarnych należy zamieścić w widocznym i dostępnym dla osób niepełnosprawnych miejscu informacje (plakaty) o sposobie prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk. Wykonawca zapewnienia sprzęt i środki niezbędne do zachowania czystości i stale monitoruje prace porządkowe na terenie miejsca obozu.
17. Wykonawca zapewnia, aby personel kuchni i obsługi technicznej nie kontaktował się z uczestnikami i kadrą obozu poza niezbędnymi czynnościami,
18. Należy ograniczyć w obiekcie przebywanie osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego m.in. osłony ust i nosa, stosowanie rękawiczek jednorazowych lub dezynfekcja rąk, dopuszczanie tylko osób zdrowych) – zgodnie z obowiązującymi obostrzeniami – regulacjami prawnymi.

§ 4

1. Obiekt, w którym jest organizowany obóz dla dzieci powinien być przeznaczony tylko dla obozu naukowego lub zawierać strefę do tego wyodrębnioną, zapewniającą ograniczenie kontaktu z osobami niebędącymi uczestnikami tego obozu.
2. Liczba uczestników przebywających w obiekcie, w zależności od standardu obiektu musi być dostosowana i zapewniająca dystans społeczny podczas pobytu, w tym podczas prowadzenia zajęć – zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.
3. Dystans społeczny musi obowiązywać także przy korzystaniu z pionu sanitarnego.



4. Wykonawca zapewnia pomieszczenie umożliwiające natychmiastowe odizolowanie uczestnika obozu lub kadry obozu, u której wystąpiły objawy choroby, w tym SARS-CoV-2.
5. Wykonawca musi dysponować infrastrukturą obiektu umożliwiającą zapewnienie izolacji osobom z objawami wskazującymi na wystąpienie choroby, w tym w szczególności choroby zakaźnej.
6. Zakwaterowanie dla wszystkich uczestników obozu – oddzielnie dla dziewcząt i chłopców - w pokojach 2 i 3 osobowych, nie mniej niż 4 m² powierzchni noclegowej na 1 osobę, przy założeniu że w pokoju są uczestnicy z tej samej grupy. Pokoje z możliwością dogrzewania w czasie chłódów.
7. Zakwaterowanie w jednym pokoju dzieci w zbliżonym wieku, przy czym różnica nie może przekroczyć 3 lat.
8. Należy zaplanować bezpieczny sposób zakwaterowania uczestników obozu, według przygotowanego podziału na grupy wychowawcze, bez gromadzenia się w jednym miejscu.
9. Zakwaterowanie uczestników w obiekcie powinno odbywać się na zasadzie wymiany turnusu, eliminując do minimum kontakt uczestników pomiędzy zmieniającymi się turnusami.
10. Pomiędzy turnusami obiekt powinien być poddany dodatkowemu sprzątnięciu i dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, blatów, włączników.
11. Wyposażenie pokoi w łóżka z pościelą, szafy, szafki, stoliki, krzesła.
12. Izolatki oddzielnie dla chłopców i dziewcząt z wydzielonym WC i łazienką.
13. Jadalnia usytuowana na terenie ośrodka.
14. Organizacja jadalni powinna zapewniać zachowanie dystansu pomiędzy uczestnikami. Jeżeli jest to możliwe przy stoliku powinni siedzieć uczestnicy jednej grupy wychowawczej i należy stosować wytyczne dla gastronomii.
15. Rekomenduje się zmianowe wydawanie posiłków – do uzgodnienia z Zamawiającym. Po każdej grupie należy czyścić blaty stołów i poręcze krzeseł.
16. Organizacja jadali i kuchni winna uwzględniać obowiązujące wytyczne wydane przez odpowiednie organy.
17. Oddzielna świetlica na terenie ośrodka wyposażona w tv, sprzęt audio-video, książki, czasopisma, różne gry planszowe, materiały piśmiennicze.
18. Dobre warunki sanitarne (bieżąca ciepła woda całą dobę, nie więcej niż 10 uczestników na 1 sanitariat oraz nie więcej niż 10 uczestników na 1 stanowisko prysznicowe z ciepłą i zimną wodą).
19. Teren wokół ośrodka bezpieczny, ogrodzony.
20. Wyposażenie sportowo-rekreacyjne (m. in. piłka, rakiетки do badmintona, skakanki, stół do tenisa stołowego, dostęp do boiska).

§ 5

1. Przejazd dzieci do i z miejsca obozu. Wykonawca zobowiązany jest podstawić autokary do miejsc wskazanych w zapytaniu tj. uzgodnionych z Zamawiającym. Autokar musi być sprawny technicznie, posiadać w dniu wyjazdu wszystkie aktualne dokumenty wymagane do przewozu pasażerów.
2. Wykonawca zobowiązany jest wezwać na miejsce zbiórki odpowiednie służby w celu zbadania stanu trzeźwości kierowców w dniu wyjazdu na wypoczynek i z obozu.
3. Liczba dzieci w autokarach oraz warunki podróżowania jakie muszą zostać spełnione zgodnie z obowiązującymi przepisami, w których mowa o ograniczeniach.
4. Postój w trakcie transportu powinien być zapewniony w miejscach gwarantujących ograniczony do minimum kontakt z osobami trzecimi.
5. Zbiórka przed wyjazdem powinna być zorganizowana w miejscu zapewniającym przestrzeń dla zachowania dystansu społecznego; rodzice odprowadzający dzieci nie powinni wchodzić do autokaru.
6. W przypadkach losowych uczestnika obozu a w szczególności w razie wystąpienia wypadku, choroby, siły wyższej w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego Wykonawca zapewnia opiekę i bezpieczny dowóz dziecka z miejsca obozu do miejsca zamieszkania oraz ponosi koszty finansowe z tym związane. Natomiast w przypadku wystąpienia u dziecka niepokojących objawów choroby (podwyższona temperatura, kaszel, katar, duszności) rodzice lub opiekunowie prawni zobowiązani będą do niezwłocznego – do 12 godzin – odbioru dziecka z obozu.

§ 6

1. Obóz obejmuje **5 dniowy** pobyt dzieci w ośrodku. Przez 5 dniowy pobyt rozumie się:
 - 1.1. **4 noclegi**;
 - 1.2. **4 pełne dzienne zestawy żywniowe** tj. śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja – zgodnie ze wskazaniem w zapytaniu ofertowym, tj. pełne wyżywienie (4 urozmaicone posiłki dziennie, stały dostęp do napojów ciepłych lub zimnych w zależności od warunków pogodowych, gorący posiłek po przyjeździe dzieci do ośrodka bez względu



- na godzinę przyjazdu, suchy prowiant i napoje na drogę powrotną). Wyżywienie musi odpowiadać normom żywieniowym dzieci zarówno pod względem ilości, jak i jakości oraz wartości odżywczych, bogate w witaminy z dużą ilością warzyw i owoców.
- 1.3. przyjazd do ośrodka obozu w godzinach popołudniowych/wieczornych w pierwszym dniu pobytu, wyjazd z ośrodka w godzinach porannych po śniadaniu w ostatnim dniu pobytu na obozu.
 - 1.4. Koszty ubezpieczenia od szkód i nieszczęśliwych wypadków dla uczestników obozu i personelu w czasie podróży i pobytu ponosi Wykonawca.
 - 1.5. Pełną opiekę medyczną (pielęgniarka 24 h na dobę na terenie ośrodka, lekarz przez 24h na dobę na telefon).
 - 1.6. Zapewnienie przez organizatora podstawowych leków w przypadku zachorowań dzieci oraz w razie konieczności udzielenia pierwszej pomocy przedlekarskiej.
 2. Wykonawca nie może pobierać od uczestników obozu żadnych opłat.
 3. Infrastruktura obiektu i sprzęt sportowy, pływający powinny być regularnie czyszczone z użyciem detergentu lub innych środków dezynfekujących.
 4. Minimalna przestrzeń przy prowadzeniu zajęć w pomieszczeniu nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 osobę.
 5. Z pomieszczenia do prowadzenia zajęć należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować.
 6. Przybory sportowe i programowe należy dokładnie czyścić i dezynfekować.
 7. Sale do prowadzenia zajęć muszą być regularnie wietrzone, sprzątane i dezynfekowane
 8. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez dzieci w czasie podróży i pobytu dzieci na obozie.

§ 7

1. Zapewnienie przy realizacji zadania tj. zatrudnienia lub dopuszczenia do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub opieką nad nimi, osób które nie figurują w Rejestrze, o którym mowa w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz.U. 2020 r., poz. 152 ze zm.). W tym celu Wykonawca ma obowiązek sprawdzenia czy dane zatrudnionej lub dopuszczonej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym.
2. Wykonawca zapewnia przeszkolenie kadry Zamawiającego w zakresie obowiązujących w obiekcie procedur.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać kadrę Zamawiającego z procedurą postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na SARS-CoV-2 zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego. Zawsze, w przypadku wątpliwości, należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

§ 8

Wykonawca na 5 dni przed rozpoczęciem każdego turnusu zobowiązany jest pisemnie powiadomić Zamawiającego o miejscu zbiórki (które zostanie wcześniej uzgodnione z Zamawiającym), godzinie wyjazdu i powrotu dzieci z obozu. Informację należy przesłać na adres e-mailowy

§ 9

1. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i przekazania kierownikowi obozu ubezpieczenia od szkód i nieszczęśliwych wypadków dla uczestników obozu i personelu.
2. Wykonawca niezwłocznie powiadamia Zamawiającego o zaistnieniu okoliczności zagrażających zdrowiu lub życiu dzieci i personelu.
3. Po zakończeniu każdego turnusu Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania Zamawiającemu protokołu z realizacji zadania.
4. Protokół wraz z fakturą będą warunkiem ostatecznego rozliczenia zadania i przekazania Wykonawcy należnych środków finansowych.

§ 10

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu obozu oraz prawo kontroli przestrzegania zapisów umowy. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie udostępnić kontrolującym dokumenty i informacje o udostępnienie, których zwrócić się kontrolującym.
2. Wykonawca zobowiązany jest do opatrzenia dokumentów źródłowych stanowiących podstawę rozliczenia finansowego klauzulą „płatne ze środków przeznaczonych na realizację zadania pn.: „Organizacja obozów naukowych” w ramach projektu pn.: „Trzecia Misja Społecznej Akademii Nauk”.



3. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji obozu zgodnie art. 2h ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1327 ze zm.).

§ 11

W zakresie merytorycznym i organizacyjnym do bieżącego załatwiania spraw wynikających z niniejszej umowy zostają wyznaczone następujące osoby:

1. Po stronie Zamawiającego tel.
2. Po stronie Wykonawcytel.....

§ 12

1. Strony ustalają, że cena za pobyt 1 dziecka na jednym obozie wynosi zł, słownie, w tym:
- 1.1. cena za przewóz 1 dziecka na obóz naukowy i przewóz do Łodzi wynosi: zł,
 - 1.2. cena za nocleg i wyżywienie 1 dziecka na obozie wynosi: zł
2. Cena za nocleg i wyżywienie 1 osoby z kadry (nauczyciel, trener, opiekun) na obozie wynosi: zł
3. Koszt wynajmu sali dydaktycznej na 1 godzinę wynosi: zł

§ 13

Przy wykonywaniu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 poz. 1781).

§ 14

Strony uzgadniają następujący sposób regulowania należności za przedmiot umowy:

1. Przedmiotem częściowego fakturowania /zapłaty/ będzie każda część zadania w postaci jednego obozu (dany termin).
2. Płatności będą następowały w terminie do 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury oraz protokołu.
3. Fakturę i protokół należy dostarczyć do Zamawiającego w terminie do 14 dni od daty zakończenia każdego obozu.
4. Zamawiający zatwierdza fakturę i protokół w terminie do 10 dni, od daty prawidłowo złożonych dokumentów.
5. Podstawą rozliczenia będzie:
 - a) faktura wystawiona na faktyczną ilość uczestników danego obozu,
 - b) protokół z realizacji.
6. W szczególnych przypadkach późniejszego przyjazdu bądź wcześniejszego wyjazdu uczestnika niż planowanym terminie, Wykonawca pomniejszy kwotę wynagrodzenia (faktury) za turnus o koszty wyżywienia za każdy dzień nieobecności uczestnika.
7. W przypadkach nie stawienia się dziecka na obóz podstawą rozliczenia będzie faktyczna liczba uczestników pomnożona przez stawkę za pobyt 1 uczestnika na 1 obozie. Zapis §12 ust. 1 stosuje się. Zmiana taka nie stanowi zmiany warunków umowy.
8. Środki pieniężne zostaną przekazane na konto bankowe Wykonawcy
9. Za moment zapłaty strony ustalają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 15 - Zatrudnienie – Klauzula społeczna „AS”*

1. Zgodnie z treścią oferty Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia **na podstawie stosunku pracy** do realizacji przedmiotowego zamówienia, _____ osoby bezrobotnej lub _____osoby do 30 roku życia lub po ukończeniu 50 roku życia posiadającej status osoby poszukującej pracy bez zatrudnienia w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. 2020 r., poz. 1409 ze zm.) lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państw, z którymi UE zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców w dostępie do zamówień publicznych.
2. Za zatrudnione zgodnie z pkt 1 uznaje się także osoby zatrudnione przez podpisaniem niniejszej umowy, pod warunkiem, że zatrudnienie nastąpiło nie wcześniej niż 30 dni przed datą podpisania umowy.
3. Zatrudnienie, o którym mowa w pkt 1 będzie trwało przez cały okres realizacji zamówienia.



4. Wykonawca jest zobowiązany do udokumentowania zatrudnienia osoby, o której mowa w pkt 1 w terminie 7 dni od daty podpisania umowy poprzez przedłożenie Zamawiającemu kopii umowy/umów o pracę zawartej z daną osobą, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych (imię i nazwisko osoby/osób wskazanej/ych do zatrudnienia, data zawarcia umowy oraz rodzaj umowy nie podlegają anonimizacji).
5. Wykonawca zobowiązany jest także do przedłożenia Zamawiającemu – w terminie wskazanym w pkt 4 – dokumentów poświadczających posiadanie przez ww. osoby statusu osoby bezrobotnej/statusu osoby do 30 roku życia lub po ukończeniu 50 roku życia poszukującej pracy i pozostającej bez zatrudnienia. Dokumentem takim może być w szczególności poświadczona za zgodność z oryginałem kopia zgłoszenia ofert pracy przekazana Powiatowemu Urzędowi Pracy lub odpowiedniemu organowi zajmującemu się realizacją zadań z zakresu rynku pracy w kraju pochodzenia Wykonawcy lub w kraju, w którym Wykonawca ma swoją siedzibę albo poświadczona za zgodność z oryginałem kopia dokumentu, wystawionego przez Powiatowy Urząd Pracy lub wskazany organ, kierującego do pracy osoby bezrobotne bądź osoby do 30 roku życia lub po ukończeniu 50 roku życia posiadające status osoby poszukującej pracy bez zatrudnienia.
6. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy o pracę z osobą/ami, o których mowa w pkt 1 Wykonawca zobowiązany będzie do zatrudnienia w terminie 10 dni kalendarzowych od daty ustania stosunku pracy, nowej osoby, posiadającej status osoby bezrobotnej lub osoby do 30 roku życia lub po ukończeniu 50 roku życia posiadającej status osoby poszukującej pracy bez zatrudnienia oraz do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, wskazanych w pkt 4 i 5, potwierdzających zatrudnienie tej osoby i jej status. O każdym przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy o pracę z osoby, o której mowa w pkt 1 Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego.
7. W przypadku niezłożenia w terminie jednego z dokumentów, o których mowa w pkt 4 i 5 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200,00 zł za każdy dzień opóźnienia. Niezłożenie dokumentów przez okres kolejnych 10 dni kalendarzowych od daty upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na złożenie dokumentów, o którym mowa w pkt 4, zostanie uznane za niezatrudnienie zadeklarowanej przez wykonawcę osoby bezrobotnej/osoby do 30 roku życia oraz po ukończeniu 50 roku życia posiadającej status osoby poszukującej pracy bez zatrudnienia.
8. Wykonawca zapłaci karę umowną w przypadku:
 - 8.1. niezatrudnienia do realizacji zamówienia, zadeklarowanej przez niego osoby bezrobotnej/osoby do 30 roku życia lub po ukończeniu 50 roku życia posiadającej status osoby poszukującej pracy bez zatrudnienia lub
 - 8.2. stwierdzenia przez Zamawiającego, na podstawie dowolnych środków dowodowych, iż w trakcie trwania umowy doszło do rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy z zatrudnioną przez wykonawcę osobą, o której mowa w pkt 1, a Wykonawca nie wywiązał się z obowiązków ciążących na nim w takiej sytuacji na podstawie pkt 6.
9. Wysokość kary umownej wynosi 200,00 zł za każdy dzień w okresie realizacji umowy, w którym stwierdzono wystąpienie jednego z naruszeń, o których mowa w pkt 8.
10. Zamawiający może w każdym czasie trwania niniejszej umowy, wystąpić o udostępnienie dokumentów potwierdzających realizację przedmiotowego obowiązku zatrudnienia osoby.

*o ile dotyczy

§ 16

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiający zastrzega sobie prawo nałożenia na Wykonawcę kar umownych w następującej wysokości:
 - 1.1. 10% wynagrodzenia za dany obóz, za stwierdzone podczas kontroli obozu nieprawidłowości dotyczące obiektu, opisane w protokole kontroli;
 - 1.2. 2% wynagrodzeni za dany obóz, za stwierdzone podczas kontroli obozu nieprawidłowości w związku z niespełnieniem warunków wynikających z przepisów prawa, dotyczących personelu kuchni;
 - 1.3. 2% wynagrodzeni za dany obóz, za każde stwierdzone uchybienie w zakresie stosowania normy żywieniowej (wsadu do kotła),
 - 1.4. 3% wartości wynagrodzenia brutto za dany obóz, na którym wystąpiły następujące uchybienia:
 - 1.4.1. za niespełnienie warunków socjalnych zawartych w ofercie;
 - 1.4.2. za rażący brak środków do dezynfekcji, za każdy stwierdzony przypadek,
 - 1.4.3. za brak dostępu do napojów, zgodnie z zapytaniem, za każdy stwierdzony przypadek,
2. Za niezrealizowanie obozu w danym turnusie – 50% wartości wynagrodzenia brutto danego turnusu, który nie został zrealizowany.



3. W przypadku niezrealizowania, niewykonania lub nienależytego wykonania umowy stwierdzonego przez Zamawiającego kary będą potrącane z należnego Wykonawcy wynagrodzenia za turnus, na którym wystąpiło uchybienie, na podstawie wystawionej noty obciążeniowej, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Łączna odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu kar umownych nie może przekroczyć 70% wartości wynagrodzenia brutto danego turnusu.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy odszkodowania przewyższającą wysokość zastrzeżonej kary, w przypadku poniesienia szkody.

§17

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy, w tym zmianę terminu realizacji umowy, w następujących przypadkach:
 - 1.1. W uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 1.2. W przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego, a zmiany wynikły w trakcie realizacji zamówienia,
 - 1.3. Zmiany w sposobie dokonywania płatności, rozliczenia,
 - 1.4. Zmiany danych Wykonawcy np. zmiana adresu, konta bankowego, nr REGON, osób kontaktowych itp.
 - 1.5. Uwarunkowań społecznych (protestów, listów, petycji, itp.),
 - 1.6. Zmiany stanu prawnego, zmiany stawki podatku VAT,
 - 1.7. Rezygnacji przez Zamawiającego z części usług, z danego terminu obozu,
 - 1.8. Konieczności zmiany terminu końcowego wykonania przedmiotu umowy, w przypadku, gdy nie można było tego przewidzieć w chwili podpisania umowy, zmiany terminu danego obozu, zmiana liczebności grup, ilości grup,
 - 1.9. Możliwa jest korzystna dla Zamawiającego zmiana terminów i sposobu płatności za realizację przedmiotu zamówienia,
 - 1.10. W przypadku wystąpienia awarii, siły wyższej np. klęski żywiołowe, konflikt zbrojny, zdarzenia związane z działaniem sił natury, ogłoszenia stanu epidemicznego, pandemii itp.
 - 1.11. Niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zamówienia, o ile taka zmiana jest korzystna dla Zamawiającego lub jest konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy, zmiana lokalizacji,
 - 1.12. Zamawiający dopuszcza zmianę Wykonawcy, któremu udzielił zamówienia. Wykonawcę dotychczasowego może zastąpić nowy Wykonawca w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy.
 - 1.13. Z powodu okoliczności zaistniałych po stronie Zamawiającego możliwe jest wydłużenia terminu wykonania zamówienia.
2. Warunki dokonania zmian:
 - 2.1. zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie (w formie aneksu), pod rygorem nieważności,
 - 2.2. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy:
 - 2.1.1. Opisz zaistniałe okoliczności,
 - 2.1.2. Uzasadni, udokumentuje zaistnienie powyższych okoliczności,
 - 2.1.3. Obliczy koszty zmiany, jeśli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,
 - 2.1.4. Opisz wpływ zmian na termin wykonania umowy.
 - 2.2. wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

§ 17

1. Prawa i obowiązki stron umowy nie mogą być przenoszone na inne podmioty prawne i gospodarcze.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrażać podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.



4. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Spory powstałe w wyniku realizacji niniejszej umowy rozpoznaje sąd powszechny właściwy miejscowo do siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
7. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
 - 7.1. Zapytanie ofertowe z załącznikami
 - 7.2. Oferta Wykonawcy

Zamawiający

Wykonawca