

Regulamin usługi Microsoft Office 365 w domenie student.san.edu.pl świadczonej drogą elektroniczną przez Uczelnię.

§ 1.

Postanowienia ogólne.

- 1) Regulamin, wydany na podstawie art. 8 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2019, poz. 123), określa warunki i zasady, a także rodzaj i zakres, usługi Microsoft Office 365 w domenie student.san.edu.pl świadczonej drogą elektroniczną przez Uczelnię;
- 2) Słownik pojęć użytych w regulaminie:
 - a) **Usługa** – usługa Microsoft Office 365, o której mowa w pkt 1. Regulaminu;
 - b) **Uczelnia** – Społeczna Akademia Nauk z siedzibą w Łodzi, ul. Sienkiewicza 9, 90-113 Łódź;
 - c) **Regulamin** – niniejszy „Regulamin usługi Microsoft Office 365 w domenie student.san.edu.pl”;
 - d) **SANet** – identyfikator Użytkownika pozwalający na identyfikację w Usłudze, jest to jednocześnie adres poczty elektronicznej;
 - e) **Użytkownik** – osoba fizyczna posiadająca status studenta Uczelni korzystająca z Usługi;
 - f) **Hasło** – ciąg znaków, pozwalający na autoryzację Użytkownika.
- 3) Do korzystania z Usługi niezbędne jest łączne spełnienie warunków: posiadanie statusu studenta Uczelni, akceptacja niniejszego Regulaminu oraz aktywowanie konta SANet w sposób opisany w Regulaminie.
- 4) Usługa umożliwia dostęp do:
 - a) konta pocztowego o pojemności 50 GB;
 - b) przestrzeni na dane o pojemności 5 TB;
 - c) Kalendarza i listy “To Do”;
 - d) możliwości tworzenia i edytowania dokumentów w aplikacjach Word, Excel, PowerPoint, OneNote dostępnych online;
 - e) możliwości zarządzania i publikowania treści z wykorzystaniem aplikacji dostępnych dla platformy SharePoint;
 - f) dostępu do Sklepu Windows;
 - g) możliwości dostępu do portalu Azure Dev Tools for Teaching, Microsoft Azure, Microsoft Imagine Academy na podstawie oddzielnych regulacji.
- 5) Lista prezentowana w pkt 4 może zostać zmieniona bez wcześniejszego powiadomienia.
- 6) Usługa dostępna jest z komputera z dostępem do Internetu poprzez aktualną przeglądarką internetową. Z części usług można korzystać także za pomocą urządzeń mobilnych.
- 7) Aktywowanie Usługi jest jednoznaczne z akceptacją tego Regulaminu.
- 8) Korzystanie z Usługi jest bezpłatne.

§ 2.

Dostęp do Usługi.

- 1) Rejestracja w Usłudze:
 - a) W celu uzyskania dostępu do Usługi należy aktywować konto SANet.
 - b) Aktywacja konta SANet możliwa jest poprzez logowanie się na stronie <https://adfs.san.edu.pl/adfs/portal/updatepassword> lub podczas pierwszego logowania do Usługi na stronie <https://office.com> z wykorzystaniem danych dostępowych otrzymanych w wiadomości e-mail lub we właściwym dziekanacie.
 - c) Nazwa identyfikatora SANet jest przyznawana automatycznie i nie podlega zmianie.
 - d) Student może posiadać jedno konto.
 - e) Jeżeli student wcześniej posiadał konto, uzyskał już status absolwenta kończąc inny kierunek i konto zostało usunięte, konto musi być założone na nowo.
 - f) Rejestracja kończy się po ustaleniu przez użytkownika indywidualnego, poufnego hasła o określonej budowie: długość minimalnie 8 znaków, wielkie i małe litery, cyfra lub znak specjalny.
- 2) Praca w Usłudze:
 - a) Aby rozpocząć pracę w Usłudze należy zalogować się używając identyfikatora SANet oraz hasła poprzez formularz logowania dostępny pod adresem <https://office.com>.
 - b) Zalecane jest wykorzystanie oprogramowania autoryzowanego przez Microsoft do współpracy z aplikacjami zawartymi w Usłudze. Używanie innych aplikacji jest możliwe na własną odpowiedzialność Użytkownika.
 - c) Instrukcja pracy z Usługą dostępna jest na stronie <https://support.office.com/pl-PL>.
- 3) Wyrejestrowanie z Usługi:
 - a) Wyrejestrowanie z Usługi nastąpi automatycznie po 30 dniach od uzyskania statusu absolwenta lub skreśleniu studenta o ile nie będzie studiował na innym kierunku prowadzonym przez Uczelnię.
 - b) Użytkownik zobowiązany jest do archiwizacji danych przechowywanych w Usłudze przed dniem wyrejestrowania.
 - c) Termin wyrejestrowania przekazany zostanie Użytkownikowi w wiadomości e-mail z 30 dniowym wyprzedzeniem.
 - d) Dane przechowywane w Usłudze zostaną trwale usunięte po wyrejestrowaniu Użytkownika.
 - e) Użytkownik w dowolnym momencie może zrezygnować z Usługi. W tym celu należy złożyć pisemną rezygnację w Centrum Informatycznym Uczelni lub na adres e-mail helpdesk@san.edu.pl.
- 4) Administracyjna blokada dostępu do Usługi:

W przypadku naruszenia przez Użytkownika postanowień niniejszego Regulaminu lub przepisów powszechnie obowiązującego prawa administrator może czasowo lub trwale zablokować dostęp do Usługi. Szczególnie zabronione jest:

- a) ujawnianie hasła i udzielanie dostępu do Usługi innym osobom;
- b) wykorzystywanie Usługi do dystrybucji masowych niezamówionych wiadomości e-mail;
- c) podejmowanie czynności mogących zakłócić działanie Usługi;
- d) udostępnianie treści objętych prawami autorskimi;
- e) udostępnianie lub przechowywanie treści zabronionych prawem;

Działania Użytkownika mogą być monitorowane w związku z bezpieczeństwem, wydajnością i konfiguracją Usługi oraz rozliczaniem i wykorzystaniem jej zasobów.

§ 3.

Ochrona danych osobowych oraz otrzymywanie informacji handlowych.

- 1) Administratorem danych przetwarzanych w ramach realizacji Usługi jest Społeczna Akademia Nauk z siedzibą w Łodzi, ul. Sienkiewicza 9, 90-113 Łódź.
- 2) Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: iod@san.edu.pl
- 3) Wszystkie dane przetwarzane są zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018, poz. 1000) i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO).
- 4) Dane osobowe przetwarzane są na podstawie Standardowych Klauzul Umownych firmy Microsoft.
- 5) Administrator powierzył przetwarzanie danych, na podstawie przepisów ustawy o ochronie danych osobowych i rozporządzenia RODO, w celu ograniczonym do potrzeb związanych z utrzymaniem infrastruktury umożliwiającej świadczenie usługi firmie Microsoft z siedzibą w Irlandii, Carmanhall Road, Sandyford Industrial Estate, Dublin 18.
- 6) Dane powierzone w ramach utrzymania usługi to imię, nazwisko oraz nazwa Uczelni, która jest dostawcą Usługi dla Użytkownika w postaci nazwy domeny student.san.edu.pl.
- 7) Korzystanie z pewnych funkcjonalności dostępnych w Usłudze może wiązać się z podaniem dodatkowych danych, co jest uregulowane osobnymi regulaminami dostarczonymi przez firmę Microsoft i Użytkownik zobowiązuje się do zapoznania z nimi. Administratorem tak pozyskanych danych jest Microsoft zgodnie z zapisami właściwych regulaminów.
- 8) Użytkownik ma prawo dostępu do treści swoich danych, ich zmiany i poprawiania, otrzymywania ich kopii, prawo do sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia sprzeciwu, przenoszenia danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego, cofnięcia zgody na przetwarzanie danych. Podanie danych osobowych, innych niż wynikających z przepisów prawa, jest dobrowolne.

- 9) Dane przetwarzane są na podstawie zgody, wyrażonej przez aktywację identyfikatora SANet przez Użytkownika.
- 10) Usługa będzie wykorzystywana do kontaktu z Użytkownikami w celu przekazywania informacji związanych z działalnością statutową Uczelni. Użytkownik przystępując do Usługi wyraża zgodę na otrzymywanie informacji promocyjnych związanych z działalnością Uczelni zgodnie z zapisami ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- 11) Użytkownik wyraża zgodę na otrzymywanie informacji handlowych na skrzynkę pocztową otrzymaną w Usłudze od firmy Microsoft będącą dostawcą infrastruktury informatycznej niezbędnej dla realizacji Usługi zgodnie z przepisami ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

§ 4.

Postanowienia końcowe.

- 1) Reklamacje dotyczące Usługi należy zgłaszać do Centrum Informatycznego ul. Sienkiewicza 9 pokój 408 i 409, 90-113 Łódź, tel. 42 66 46 661, 42 66 46 677, e-mail: helpdesk@san.edu.pl.
- 2) Na reklamacje Uczelnia udzieli odpowiedzi do 14 dni roboczych od dnia jej wpłynięcia.
- 3) Uczelnia ma prawo do zmiany niniejszego Regulaminu bez podania przyczyny. Użytkownicy zostaną poinformowani drogą mailową ze wskazaniem lokalizacji nowego Regulaminu.
- 4) Obsługę techniczną Usługi realizuje firma Microsoft w ramach planu „Office 365 Education A1”. Siedziba firmy znajduje się w Irlandii: Carmanhall Road, Sandyford Industrial Estate, Dublin 18. Wszelkie dane gromadzone przez Użytkowników w ramach Usługi znajdują się na serwerach firmy Microsoft w Unii Europejskiej.
- 5) Uczelnia nie odpowiada za szkody związane z użytkowaniem Usługi, w tym za utracone dane lub brak dostępu do Usługi. Zaleca się okresowe wykonywanie kopii bezpieczeństwa danych zgromadzonych w Usłudze.
- 6) W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa.