



Łódź, dnia 18.06.2021 r.

ZP/3/III MISJA/2021

**Zapytanie ofertowe w ramach zasady konkurencyjności
o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej progów unijnych, o których mowa w art. 3
ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na zadanie pn.:
„Dostawa artykułów spożywczych – zimny bufet” w ramach projektu pn.: „Trzecia Misja Społecznej Akademii
Nauk”**

Ogłoszenie opublikowane w Bazie konkurencyjności w dniu 18.06.2021 r. Nr ogłoszenia 2021-13686-54566

**Projekt pn.: „Trzecia Misja Społecznej Akademii Nauk” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja
Rozwój 2014-2020, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
Nr umowy: POWR.03.01.00-00-T147/18**

1. Zamawiający: **Spoleczna Akademia Nauk, ul. Henryka Sienkiewicza 9, 90-113 Łódź, NIP: 725-105-62-20, REGON: 470985279**, w imieniu, której działa **prof. dr hab. Roman Patora - Rektor Społecznej Akademii Nauk, godz. urzędowania: poniedziałek – piątek od 09.00 – 15.30, <https://san.edu.pl>, adres e-mail: mkielbasinski@san.edu.pl**
2. Przedmiot zamówienia: **„Dostawa artykułów spożywczych – zimny bufet” w ramach projektu pn.: „Trzecia Misja Społecznej Akademii Nauk” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Nr umowy: POWR.03.01.00-00-T147/18.**
3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** – przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa produktów spożywczych do siedziby Zamawiającego wraz z wniesieniem do wskazanego pomieszczenia na parterze, w szczególności:
 - 3.1. soków owocowych – opakowanie jednostkowe min. 200 ml butelka PET (sok jabłkowy, pomarańczowy, winogronowy, ananasowy itp. dopuszcza się inne opakowanie jednostkowe po uzgodnieniu z Zamawiającym,
 - 3.2. sok owocowo – warzywny w butelce min. 300 ml. butelka PET, dopuszcza się inne opakowanie jednostkowe po uzgodnieniu z Zamawiającym,
 - 3.3. suszonych owoców, w tym ekologicznych, np. orzechy, śliwka, morele np. mieszanka studencka (mieszanka różnych suszonych owoców, orzechów, pestek słonecznika, dyni), nie dopuszcza się bez zgody Zamawiającego samych pestek słonecznika, dyni - opakowanie jednostkowe min. 100 g.
 - 3.4. ciastek zbożowych, ciasteczek, batonów, w tym ekologicznych w opakowaniach jednostkowych – ciastka min. 200 g, baton – min. 40 g.
 - 3.5. ciastek zbożowych – różne smaki np. z orzechami i miodem, Müsli, z mlekiem, z owocami, opakowanie kartonowe zawierające min. 24 ciastka (6 x 4 ciastka (4 ciastka w opakowaniu jedn.) – min. 300 g. – 1 sztuka
 - 3.6. ciastek z bakaliami – w opakowaniach min. 135g.
 - 3.7. ciastek biszkopty z galaretką smakową w czekoladzie (w polewie czekoladowej – nie dopuszcza się wyrobów czekoladopodobnych) w opakowaniach jednostkowych min 145 g.
 - 3.8. Tabliczka czekolady, w tym:
 - 3.8.1. czekolada mleczna twarda w tabliczce o gramaturze 100g. Czekolada winne spełniać minimalne wymagania tj.:
 - 3.4.1.1 czekolada pełna w tabliczkach,
 - 3.4.1.2 kaloryczność czekolady – co najmniej 500 kcal. w 100g. produktu,
 - 3.4.1.3 zawartość masy kakaowej min. 28 %,
 - 3.4.1.4 konsystencja: jednolita twarda, łamliwa,
 - 3.4.1.5 barwa: brązowa,
 - 3.4.1.6 powierzchnia górna: błyszcząca, gładka z wyraźnym odciskiem formy,
 - 3.4.1.7 zapach i smak właściwy dla czekolady mlecznej,
 - 3.8.2. czekolada mleczna z bakaliami (rodzynekami i orzechami). Czekolada twarda, mleczna z bakaliami (rodzynekami i orzechami) w tabliczce o gramaturze 100g. Czekolada winna spełniać minimalne wymagania tj.:
 - 3.8.2.1. kaloryczność czekolady co najmniej 500 kcal. w 100 g. produktu,

- 3.8.2.2. zawartość masy kakaowej min. 27%,
- 3.8.2.3. konsystencja: jednolita twarda, łamliwa,
- 3.8.2.4. barwa: brązowa,
- 3.8.2.5. powierzchnia górna: błyszcząca, gładka z wyraźnym odciskiem formy,
- 3.8.2.6. zapach i smak właściwy dla czekolady mlecznej i użytych dodatków,
- 3.8.2.7. ilość dodatków nie mniej niż 14%,
- 3.8.3.** czekolada mleczna z orzechami laskowymi. Czekolada twarda, mleczna z orzechami laskowymi w tabliczce o gramaturze 100g. Czekolada winna spełniać minimalne wymagania tj.:
 - 3.8.3.1. kaloryczność czekolady co najmniej 500 kcal. w 100 g. produktu,
 - 3.8.3.2. zawartość masy kakaowej min. 27%,
 - 3.8.3.3. konsystencja: jednolita twarda, łamliwa,
 - 3.8.3.4. barwa: brązowa,
 - 3.8.3.5. powierzchnia górna: błyszcząca, gładka z wyraźnym odciskiem formy,
 - 3.8.3.6. ilość dodatków nie mniej niż 14%,
 - 3.8.3.7. zapach i smak właściwy dla czekolady mlecznej i użytych dodatków.
- 3.9.** Wytrzymała torba papierowa z uchwytemi (uszami), która pomieści zestaw artykułów spożywczych dla jednej osoby
- 3.10. Wymagania wspólne dla wszystkich czekolad:**
 - 3.10.1.** kartony zbiorcze z nazwą produktu i ilością, datą przydatności do spożycia,
 - 3.10.2.** opakowanie jednostkowe: folia aluminiowa i obwoluta papierowa lub folia aluminiowa hermetycznie zgrzewana, opakowanie dopuszczone do kontaktu z żywnością,
 - 3.10.3.** opakowanie jednostkowe powinno być kolorowe i atrakcyjne graficznie,
 - 3.10.4.** opakowanie jednostkowe każdej tabliczki czekolady musi posiadać datę przydatności do spożycia, nazwę własną produktu, dane adresowe producenta, gramaturę, skład czekolady, kaloryczność,
 - 3.10.5.** Zamawiający nie dopuszcza wyrobów czekoladopodobnych, opakowań świątecznych, okolicznościowych, zastępczych.
- 3.11. Wymagania dla ciastek, ciasteczek, batonów:**
 - 3.11.1.** kartony zbiorcze z nazwą produktu i ilością, datą przydatności do spożycia,
 - 3.11.2.** opakowanie jednostkowe: karton, obwoluta - folia aluminiowa hermetycznie zgrzewana, laminat, lub inne opakowanie dopuszczone do kontaktu z żywnością,
 - 3.11.3.** opakowanie jednostkowe powinno być kolorowe i atrakcyjne graficznie,
 - 3.11.4.** opakowanie jednostkowe musi posiadać datę przydatności do spożycia, nazwę własną produktu, dane adresowe producenta, gramaturę, skład, kaloryczność,
 - 3.11.5.** Zamawiający nie dopuszcza produktów i ich części np. polewy - czekoladopodobnych, opakowań świątecznych, okolicznościowych, zastępczych.
- 3.12. Wymagania dotyczące soków:**
 - 3.12.1.** Opakowania zbiorcze z możliwością ustalenia asortymentu, np. zgrzewka ofoliowana,
 - 3.12.2.** Opakowanie jednostkowe zawiera nazwę własną, producenta, datę przydatności do spożycia, pojemność, skład, ,
- 3.13.** Data przydatności dostarczonych artykułów do spożycia: **minimum 6 miesięcy od daty dostawy, natomiast w przypadku suszonych owoców – np. mieszanki bakalii - dopuszcza się termin przydatności minimum 3 miesiące od daty dostawy.**
- 3.14.** Zamawiający wskazuje, iż artykuły spożywcze nabywane są w związku z realizacją projektu „Trzecia Misja Społecznej Akademii Nauk”. Artykuły dostarczone przez Wykonawcę, będą przez Zamawiającego kompletowane w zestaw o nazwie „ZIMNY BUFET”, odrębnie dla każdego uczestnika projektu tj. dziecka lub osoby dorosłej, zestaw - zgodnie z poniższymi wskazówkami. Planowana liczba do zamówienia zestawów „ZIMNY BUFET” wynosi 2 915 sztuk. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku braku możliwości realizacji zajęć, planowana liczba zestawów może ulec zmianie, a Wykonawcy z tego tytułu nie przysługuje roszczenie. Warunki współpracy zawiera wzór umowy – zał. nr 4.
- 3.15. Artykuły spożywcze - zimny bufet dla dziecka obejmuje co najmniej:**
 - 3.15.1.** sok owocowy w butelce PET min. 200 ml – 1 sztuka
 - 3.15.2.** suszone owoce, w tym ekologiczne, orzechy, śliwka, morele np. mieszanka studencka (mieszanka różnych suszonych owoców, orzechów, pestek słonecznika, dyni), nie dopuszcza się bez zgody Zamawiającego samych pestek słonecznika, dyni - opakowanie jednostkowe min. 100 g. – 1 sztuka



3.15.3. zestaw „ciastka”:

- 3.15.3.1. ciastka zbożowe, ciasteczka, baton w opakowaniach jednostkowych – ciastka min. 200 g., baton – min. 40 g. - 2 różne artykuły; lub
- 3.15.3.2. ciastka z bakaliami min. 135 g., baton min. 40 g – dwa różne artykuły; lub
- 3.15.3.3. ciastka z galaretką smakową w czekoladzie min. 140 g., baton – dwa różne artykuły; lub
- 3.15.3.4. ciastka zbożowe (różne smak) opakowanie kartonowe (6 x 4 ciastka (4 ciastka w opakowaniu jedn.) – min. 300 g. – 1 sztuka

3.1.1. tabliczka czekolady – opakowanie jednostkowe min. 100 g – 1 sztuka.

3.1.2. Torebka papierowa z uchwytyami (uszami) na artykuły.

3.16. Artykuły żywnościowe - zimny bufet dla osoby dorosłej obejmuje co najmniej:

3.16.1. sok owocowy, owocowo – warzywny min. 300 ml – 1 sztuka,

3.16.2. suszone owoce, w tym ekologiczne np. orzechy, śliwka, morele np. mieszanka studencka (mieszanka różnych suszonych owoców, orzechów, pestek słonecznika, dyni), nie dopuszcza się bez zgody Zamawiającego samych pestek słonecznika, dyni - opakowanie jednostkowe min. 100 g– 1 sztuka

3.16.3. zestaw „ciastka”:

- 3.16.3.1. ciastka zbożowe, ciasteczka w opakowaniach jednostkowych – ciastka min. 200 g. – 1 sztuka; lub
- 3.16.3.2. ciastka z bakaliami min. 135 g. – 1 sztuka; lub
- 3.16.3.3. ciastka z galaretką smakową w czekoladzie min. 140 g. – 1 sztuka; lub
- 3.16.3.4. ciastka zbożowe (różne smak) opakowanie kartonowe (6 x 4 ciastka (4 ciastka w opakowaniu jedn.) – min. 300 g. – 1 sztuka,

3.16.4. Tabliczka czekolady – opakowanie jednostkowe min. 100 g. – 1 sztuka,

3.16.5. Torebka papierowa z uchwytyami (uszami) na artykuły.

3.17. Sukcesywne dostawy planowane są dwa razy w każdym miesiącu prowadzenia zajęć dydaktycznych – naukowych. Zamawiający każdorazowo powiadomi Wykonawcę o zakresie dostawy tj. asortymencie – **złożyć zamówienie**. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji dostawy, zgodnie z zamówieniem oraz zgodnie z terminem wskazanym w formularzu ofertowym, **który jednocześnie stanowi kryterium oceny oferty**.

3.18. Zamawiający dopuszcza zmianę asortymentu w ramach przedmiotowego zamówienia, jednakże po obustronnym uzgodnieniu i w zakresie ceny oferty.

4. Kody CPV: 15842200-4 Produkty z czekolady, 15842100-3 - Czekolada, 15842000-2 Czekolada i wyroby cukiernicze, 15860000-4 – Kawa, herbata i podobne produkty, 15820000-2 - Sucharki i herbatniki; wyroby piekarskie i ciastkarskie o przedłużonej trwałości, 15812000-3 – Wyroby ciastkarskie i ciasta, 15890000-3 - Różne produkty spożywcze i produkty suszone, 15332410-1 – Owoce suszone, 15321000-4 – soki owocowe, w tym: 15321600-0 – sok jabłkowy, 15321100-5 – sok pomarańczowy, 15321400-8 – sok ananasowy, 15321500-9 – sok winogronowy,

5. Informacje i osoby upoważnione do kontaktów: Maciej Kiełbasiński, tel. 42 664-66-10, e-mail: mkielbasinski@san.edu.pl w zakresie procedury: Kinga Miśkiewicz, adres e-mail: kingau@poczta.onet.pl.

6. Termin wykonania zamówienia: Dostawy będą realizowane sukcesywnie od dnia podpisania umowy do dnia 30.12.2021 r. w terminie do 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia zapotrzebowania od Zamawiającego przekazanego e-mailem. (dopuszcza się inną formę zgłoszenia zapotrzebowania, po uzgodnieniu z Wykonawcą). **Termin dostawy stanowi kryterium oceny oferty. Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia terminu realizacji zamówienia – na 2022 r.**

Dostawy do siedziby Zamawiającego tj. Społeczna Akademia Nauk, ul. Henryka Sienkiewicza 9, 90-113 Łódź, z obowiązkiem wniesienia artykułów do wskazanego pomieszczenia na parterze.

7. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 7.1.** dostarczania wyłącznie produktów spełniających normy jakościowe produktów spożywczych,
- 7.2.** przechowywania artykułów spożywczych zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2020 r., poz. 2021 ze zm.),
- 7.3.** dbania o to, by wszystkie art. spożywcze były świeże i posiadały stosowny termin ważności /przydatności i do spożycia określony w niniejszym zapytaniu.

8. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w zapytaniu ofertowym i nie podlegają wykluczeniu z postępowania tj.: z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

8.1. Powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania rozumie się: występowanie powiązań kapitałowych lub osobowych w rozumieniu wzajemnych powiązań między Zamawiającym lub osobami



upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 8.1.1. Uczestniczeniu jako wspólnik w spółce cywilnej lub osobowej prawa handlowego;
 - 8.1.2. Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji w kapitale spółki kapitałowej;
 - 8.1.3. Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
 - 8.1.4. Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli. (zał. nr 3)
 - 8.2. W stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
9. **Wymagane dokumenty do oferty:**
- 9.1. Wypełniony formularz ofertowy – zał. 1
 - 9.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – zał. 2
 - 9.3. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych – zał. 3,
 - 9.4. odpis lub informację z KRS lub CEIDG sporządzoną nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
 - 9.4.1. Wykonawca może wskazać na dostępność dokumentu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych. W takim przypadku Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazany przez wykonawcę dokument.
 - 9.5. **przykładowy wykaz artykułów spożywczych – proponowanego bufetu zimnego odrębnie dla 1 dziecka i dla 1 osoby dorosłej, z podaniem nazw własnych, gramatury, pojemności, zawartości masy kakaowej w czekoladzie, itp.**

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych dokumentów na zasadzie spełnia/nie spełnia.

- **Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 9 podpkt. 9.4., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 9 podpkt. 9.4., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby
10. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej z wykorzystaniem załącznika nr 1 - formularz ofertowy, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramencie, umieścić w zabezpieczonej kopercie i opisanej w następujący sposób: nazwa i adres Zamawiającego, z adnotacją: Zapytanie ofertowe na realizację zadania pn.: „Dostawa artykułów spożywczych – zimny bufet” w ramach projektu pn.: „Trzecia Misja Społecznej Akademii Nauk” oraz „Nie otwierać przed 29.06.2021 r. godz. 15⁴⁵”. Na kopercie należy umieścić również nazwę i adres Wykonawcy.
 11. Nie dopuszcza się składania ofert drogą elektroniczną.
 12. Miejsce i termin złożenia ofert wraz z niezbędnymi załącznikami: **do dnia 29.06.2021 r., do godziny 13⁰⁰ w Rektoracie Zamawiającego w Społecznej Akademii Nauk, ul. Henryka Sienkiewicza 9, 90-113 Łódź, III piętro.**
 13. Termin otwarcia ofert: **29.06.2021 r. godz. 15⁴⁵**, w siedzibie Zamawiającego – **Społeczna Akademia Nauk, ul. Henryka Sienkiewicza 9, 90-113 Łódź, pokój 402, IV piętro.**
 14. Zamówienie wyłączone spod stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.).
 15. **Opis sposobu obliczenia ceny oferty:**
 - 15.1. Wykonawca określi wynagrodzenie jako cenę brutto - **Cena za artykuły spożywcze - zimny bufet dla 1 osoby.** W cenie należy ująć dostawę artykułów spożywczych, torebkę papierową oraz wniesienie do budynku Zamawiającego do wskazanego pomieszczenia na parterze, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w



szczególności pkt. 3 zapytania ofertowego.

15.2. Cenę należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w PLN.

15.3. W przypadku rozbieżności między ceną podaną cyfrą a ceną podaną słownie, Zamawiający przyjmuje za cenę oferty - cenę podaną słownie brutto.

15.4. Cena nie ulega zmianie przez okres związania ofertą.

15.5. Cenę należy skalkulować w oparciu o szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

15.6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone są w złotych polskich.

15.7. Wyliczona cena oferty brutto, wg wskazań Zamawiającego, będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

16. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierować przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny.**

16.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty które spełniają wymagania i zostały złożone zgodnie ze wskazaniami zapytania ofertowego.

16.2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria, gdzie 1% = 1 punkt:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów % (waga)
1.	Cena	90
2.	Termin realizacji dostawy (okres od momentu zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego na adres e-mail Wykonawcy do dostarczenia odpowiedniego asortymentu do siedziby Zamawiającego)	10
	SUMA	100

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

1. Nazwa kryterium: **cena – 90%**

$$CC = \text{Comin} / \text{Cobad} \times Kp \times Wc$$

sposób oceny:

Comin – najniższa oferowana cena brutto

Cobad – cena ofertowa brutto badanej oferty

Kp – współczynnik proporcjonalności 100

Wc – waga kryterium oceny – **90% (90 punktów)**

2. Nazwa kryterium: Termin realizacji dostawy – 10% (10 punktów),

zostanie obliczona według wzoru:

ilość punktów oferty badanej = (najkrótszy zaoferowany termin realizacji dostawy: termin realizacji dostawy w ofercie badanej) x 10,00 pkt,

$$K2 = (D / D_{\max}) \times 10$$

K2 – liczba punktów uzyskana za kryterium **Termin realizacji dostawy**

D – najkrótszy zaoferowany termin realizacji dostawy

Dmax – termin realizacji dostawy w ofercie badanej

Wykonawca jest zobowiązany do wpisania w ofercie terminu realizacji dostawy, w postaci ilości dni kalendarzowych przeznaczonych na realizację dostawy.

Wykonawca może zaproponować termin realizacji dostawy nie dłuższy niż 5 dni kalendarzowych.

Termin realizacji dostawy (okres od momentu zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego na adres e-mail Wykonawcy do dostarczenia odpowiedniego asortymentu do siedziby Zamawiającego) – dopuszcza się inną formę zgłoszenia zapotrzebowania, po uzgodnieniu z Wykonawcą.



- 16.3. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów, w oparciu o ustanowione kryteria oceny ofert.
- 16.4. Oferta wypełniająca wymagania w najwyższym stopniu otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom wypełniającym wymagalne kryteria przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
- 16.5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu udzielenia zamówienia.**
- 17.1. Informację o dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty / unieważnienia postępowania Zamawiający zamieści na tablicy ogłoszeń w siedzibie Szkoły, stronie szkoły oraz stosownym publikatorze - bazie konkurencyjności.
- 17.2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę telefonicznie lub e-mailem o terminie podpisania umowy.
- 17.3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
- 18. Pozostałe informacje.**
- 18.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić zapytanie ofertowe. Zmienione zapytanie ofertowe Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie Szkoły i w bazie konkurencyjności.
- 18.2. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 18.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od potencjalnych Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz treści złożonych dokumentów.
- 18.4. W toku badania i oceny ofert dopuszcza się jednokrotne wezwanie Wykonawcy do złożenia lub uzupełnienia dokumentów i/lub oświadczeń.
- 19. Zamawiający zamyka postępowanie bez podpisania umowy jeżeli:**
- 19.1. Nie została złożona żadna oferta,
- 19.2. Żadna ze złożonych ofert nie odpowiada wymaganiom stawianym przez Zamawiającego,
- 19.3. Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, **przy czym Zamawiający wskazuje, iż na zestaw dla 1 osoby zamierza przeznaczyć kwotę brutto 20,00 PLN.**
- 19.4. Stwierdzono zaistnienie okoliczności, które powodują, że podpisanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego,
- 19.5. Umowa o dofinansowanie Projektu została rozwiązana.
- 19.6. Zamawiający zastrzega możliwość dokonywania zmian zawartej umowy pod warunkiem zawarcia przez obie jej strony pisemnego aneksu.
- 19.7. **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału i brak podstaw wykluczenia w postępowaniu, o których mowa w zapytaniu ofertowym, w tym nie przedłożył wymaganych dokumentów.**
- 20. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.**
21. Zamawiający nie zwraca kosztów przygotowania oferty.
22. Zamawiający dopuszcza prowadzenie negocjacji.
- 23. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) uprzejmie informujemy, że:
- 23.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Społeczna Akademia Nauk, ul. Henryka Sienkiewicza 9, 90-113 Łódź.**



- 23.2. Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@san.edu.pl
- 23.3. Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b i c oraz art. 10 ogólnego rozporządzenia. Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach:
- 23.3.1. ustawie z dnia 11 września 2019 r. –Prawo zamówień publicznych;
 - 23.3.2. ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. –Kodeks cywilny;
 - 23.3.3. ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - 23.3.4. ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
- Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu:
- przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i wyłonienie wykonawcy;
 - zawarcia umowy;
 - rozliczenia finansowo-księgowego.
- 23.4. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj. na podstawie art. 18 i art. 74 Prawa zamówień publicznych, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe, osobom i podmiotom zainteresowanym prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, a także podmiotom korzystającym z Biuletynu Informacji Publicznej, Biuletynu Zamówień Publicznych, Bazy konkurencyjności oraz internetowej platformy zakupowej – eKatalogi, będącej w gestii Urzędu Zamówień Publicznych. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.
- 23.5. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane przez okres 4 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku, w którym sprawa została zakończona, a następnie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przez okres 5 lat, zgodnie kategorią B5, w przypadku dokumentacji postępowania oraz 10 lat w związku z zawartą umową, zgodnie z kategorią archiwalną B10, a w przypadku zmiany kategorii archiwalnej dokumentacji przez okres zgodny ze zmienioną kategorią archiwalną dokumentacji. W przypadku zamówień finansowanych ze środków funduszy europejskich lub innych środków niż pochodzące z budżetu Unii Europejskiej na podstawie odrębnych przepisów tym zakresie do 25 lat.
- 23.6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:
- 23.6.1. Dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia;
 - 23.6.2. Prostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia;
 - 23.6.3. Ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia.
- 23.7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
- 23.8. Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
- 23.9. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
- 23.10. Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikający z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym.
24. **Korekta omyłek.** Zamawiający poprawia w ofercie:
- 24.1. oczywiste omyłki pisarskie - Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie znajdujące się w Formularzu oferty;
 - 24.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, w szczególności - inne omyłki polegające na niezgodności oferty zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.



- 24.3. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 23.2.
- 25. Dodatkowe informacje:**
- 25.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 25.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 25.3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy wybranemu, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, zamówień polegających na powtórzeniu podobnych dostaw.
- 25.4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 25.5. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 25.6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 25.7. **Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przedłoży szczegółową kalkulację oferty, przed podpisaniem umowy.**
26. Dopuszcza się zmiany umowy dotyczące poprawienia błędów i oczywistych omyłek słownych, literowych i liczbowych, zmiany układu graficznego umowy lub numeracji jednostek redakcyjnych, niepowodujące zmiany celu i istoty umowy. Pozostałe zmiany umowy zawiera zał. 4 – wzór umowy.
27. **Zmiany umowy:** Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy, w tym zmianę terminu realizacji umowy, w następujących przypadkach:
- 27.1. gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w szczególności Instytucją Zarządzającą, a także innymi instytucjami, które na podstawie przepisów prawa mogą wpływać na realizację zamówienia,
- 27.2. gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego lub wytycznych i zaleceń, Instytucji Zarządzającej, itp.
- 27.3. gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem działania siły wyższej lub wystąpienia obiektywnych czynników niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy,
- 27.4. w przypadku wystąpienia awarii, siły wyższej np. klęski żywiołowej, konflikt zbrojny, zdarzenia związane z działaniem sił natury, ogłoszenia stanu epidemicznego, pandemii itp.
- 27.5. Zamawiający dopuszcza zmianę Wykonawcy, któremu udzielił zamówienia. Wykonawcę dotychczasowego może zastąpić nowy Wykonawca w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy.
- 27.6. Z powodu okoliczności zaistniałych po stronie Zamawiającego możliwe jest wydłużenia/skrócenie terminu wykonania zamówienia,
- 27.7. w uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- 27.8. w przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego, a zmiany wynikły w trakcie realizacji zamówienia,
- 27.9. zmiany w sposobie dokonywania płatności, rozliczenia, itp.
- 27.10. zmiany danych Wykonawcy np. zmiana adresu, konta bankowego, nr REGON, osób kontaktowych itp.
- 28. Warunki dokonania zmian:**
- 28.1. zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie (w formie aneksu), pod rygorem nieważności,
- 28.2. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy:
- 28.2.1. Opisz zaistniałe okoliczności,
- 28.2.2. Uzasadni, udokumentuje zaistnienie powyższych okoliczności,
- 28.2.3. Obliczy koszty zmiany, jeśli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,
- 28.2.4. Opisz wpływ zmian na termin wykonania umowy.
- 28.3. wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.
- 29. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania znaków graficznych, zapisów dotyczących współfinansowania projektu przez Unię Europejską i nazwy postępowania w korespondencji z Zamawiającym.**



Załączniki do zapytania:

- formularz ofertowy – zał. 1
- oświadczenie – zał. 2
- oświadczenie o powiązaniach kapitałowych i osobowych – zał. 3
- wzór umowy – zał. 4

**Rektor Społecznej Akademii Nauk
Roman Patora**

Podpis osoby uprawnionej

Łódź, dnia 18.06.2021 r.



ZP/3/III MISJA/2021

Załącznik nr 1

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO
W RAMACH ZASADY KONKURENCYJNOŚCI**

**o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej progów unijnych, o których mowa w art. 3 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
„Dostawa artykułów spożywczych – zimny bufet”
w ramach Projektu pn.: „Trzecia Misja Społecznej Akademii Nauk”**

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

adres e-mail: _____

Dane dotyczące Zamawiającego:

**Spoleczna Akademia Nauk
ul. Henryka Sienkiewicza 9
90-113 Łódź**

Zobowiązanie Wykonawcy:

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia pn.: „Dostawa artykułów spożywczych – zimny bufet” w ramach projektu pn.: „Trzecia Misja Społecznej Akademii Nauk”, według wskazań Zamawiającego.

za cenę za artykuły spożywcze - zimny bufet dla 1 osoby* (1 zestaw):

Brutto: PLN

słownie:

**cenę należy wyliczyć zgodnie ze wskazaniami zamawiającego w zapytaniu ofertowym, w szczególności pkt. 15.*

Oferuję termin realizacji dostawy (okres od momentu zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego do dostarczenia odpowiedniego asortymentu do siedziby Zamawiającego wraz z wniesieniem do wskazanego pomieszczenia na parterze:

_____ **dni (maksymalnie 5 dni kalendarzowych) – stanowi jedno z kryterium oceny ofert.**

1. Cena oferty obejmuje wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy oraz podatki obowiązujące na terenie Polski (w tym podatek VAT).
2. Termin płatności: zgodnie z wzorem umowy – zał. nr 4



3. Dostawy będą realizowane sukcesywnie - dwa razy w każdym miesiącu prowadzenia zajęć dydaktycznych – naukowych - od dnia podpisania umowy do dnia 30.12.2021 r. **Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia terminu realizacji zamówienia – na 2022 r.**

Oświadczam ponadto, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?

- TAK*
- NIE*
- NIE DOTYCZY*

Uwaga:

*zaznaczyć odpowiednio.

Przez **Mikroprzedsiębiorstwo** rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Przez **Małe przedsiębiorstwo** rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Przez **Średnie przedsiębiorstwa** rozumie się: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Powyższe informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Oświadczam, że następujące dokumenty, o których mowa w Zapytaniu pkt. 9 podpkt. 9.4, Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne tj. (jeżeli dotyczy):

odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, strony www.ceidg.gov.pl, <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/>, należy podać informacje umożliwiające wyszukanie Wykonawcy, w szczególności nr NIP, nr REGON, nr KRS:

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Zastrzeżenie Wykonawcy:

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
Inne informacje Wykonawcy:
.....

imię i nazwisko Wykonawcy, miejscowość i data



ZP/3/III MISJA/2021

Załącznik nr 2

Wykonawca

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

OŚWIADCZENIE
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
I
NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Dostawa artykułów spożywczych – zimny bufet” w ramach projektu pn.: „Trzecia Misja Społecznej Akademii Nauk” , prowadzonego przez Społeczną Akademię Nauk, ul. Henryka Sienkiewicza 9, 90-113 Łódź oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym oraz nie podlegam wykluczeniu z postępowania.

Miejscowość, data

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość, data

(podpis)



ZP/3/III MISJA/2021

Załącznik nr 3

WYKONAWCA

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZANIA OSOBOWEGO I KAPITAŁOWEGO

Dotyczy postępowania pn.: „Dostawa artykułów spożywczych – zimny bufet” w ramach projektu pn.: „Trzecia Misja Społecznej Akademii Nauk”

Niniejszym oświadczam, że ja niżej podpisany nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, tzn. nie występują żadne powiązania kapitałowe lub osobowe w rozumieniu wzajemnych powiązań między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

podpis(y) osoby (osób) upoważnionych
do podpisania niniejszej oferty